UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

ELISAVA
UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat

Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona (FDEB)

Revisat per:	Aprovat per:
Tècnic de Qualitat del Centre	Comitè de Qualitat de Centre
Data: 18/05/2026	Data: 19/05/2026

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
01	15 de gener de 2024	Versió inicial
02	19 de maig de 2026	Adaptació dels càrrecs, responsabilitats, òrgans, funcions, etc. al nou Reglament de Règim Intern. Inclusió de nous processos i procediments.

Índex de continguts

1. Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona 4

1.1. Presentació 4

1.2. Titulacions oficials 4

1.3. Estructura organitzativa de la facultat 4

1.4. Òrgans de qualitat de la facultat 8

2. Política de Qualitat d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona 8

2.1. Presentació de la política de qualitat del centre 8

3. El Sistema de Gestió de la Qualitat (SGIQ) 10

3.1. Introducció 10

3.2. Abast de l'SGIQ 10

3.3. Mapa de processos 11

3.4. Relació dels processos transversals de la UVic–UCC amb els processos d'Elisava 15

3.5. Responsabilitats dels Sistema de Gestió a Elisava 16

3.6. Grups d'interès 17

3.7. Seguiment i millora contínua 19

3.8. Documents de l'SGIQ 20

3.9. Informació pública i rendició de comptes 21

4. Annex I - Relació entre els eixos estratègics de la UVic–UCC i els eixos estratègics de la facultat, els objectius de qualitat de la fundació, les dimensions del programa AUDIT i dels processos de l'SGIQ 23

5. Annex II - Relació entre els àmbits i objectius estratègics de la facultat, els processos de l'SGIQ i els indicadors claus. 27

1. Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona

1.1. Presentació

La Fundació Privada Elisava Escola Universitària (en endavant FPEEU), constituïda el 20 de maig de 2003, és una entitat sense ànim de lucre que té per objecte promoure l'educació, el coneixement, la recerca, el desenvolupament, la innovació i l'ús de les noves tecnologies en els àmbits científics, tècnics, empresarials, artístics, de disseny i de l'enginyeria, preparant als seus estudiants per abastar reptes professionals a nivell internacional, contribuint al progrés social, cultural i econòmic de la societat fomentant la promoció econòmica i les activitats amb finalitats socials.

La Fundació, federada a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya[1] (en endavant, UVic–UCC) és titular d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona (en endavant, Elisava) que ordena, organitza, gestiona i coordina ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials i propis de l'àmbit del disseny i de l'enginyeria de disseny industrial en els seus vessants humanístics, artístics, socials, científics, tècnics i professionals, així com de programes de postgrau, formació contínua i altres activitats docents, de recerca i de transferència de coneixement.

President del Patronat: Dr. Jordi Conejos

Director general: Dr. Javier Peña

1.2. Titulacions oficials

Titulacions de grau:

- Grau en Disseny i Innovació
- Grau en Enginyeria de Disseny Industrial

Titulacions de màster universitari:

- Màster Universitari en Estudis Interdisciplinaris en Disseny i Comunicació

1.3. Estructura organitzativa de la facultat

El Reglament de Règim Intern d'Elisava –a partir de les Normes d'Organització i Funcionament de la UVic–UCC que tingui formalment aprovades– ha de regular les tasques, funcions i responsabilitats dels diferents òrgans de govern, en els quals hi ha representats tots els grups d'interès que conformen el col·lectiu de la facultat.

Així les coses, la Fundació està representada, regida i administrada per un Patronat. Segons l'Article 17 dels Estatuts de la FPEEU en vigor:

[1] D'acord amb el què es consigna en la *Resolució EMC/3353/2020, de 16 de desembre, per la qual s'aprova la desadscripció d'Elisava Escola Superior de Disseny de la Universitat Pompeu Fabra, i es reconeix la seva integració a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya* –Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8303 de 24 de desembre de 2020–).

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i constituït per un mínim de cinc membres i un màxim de quinze membres, dels quals la meitat més un de la totalitat de patrons seran nomenats pel Patronat a proposta de la Institució Cultural del CIC Fundació Privada. Específicament, dos patrons seran nomenats a proposta de la Fundació Universitària Balmes, titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, per raó de l'acord de federació amb la mateixa.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

El Patronat és l'òrgan responsable de nomenar a les persones que hagin de formar part de patronats o altres òrgans de fundacions i entitats jurídiques en les quals s'indiqui la participació de la Fundació i que podran ser patrons o no.

Al seu torn, el Consell de Govern és el principal òrgan de govern i d'administració de la facultat. Està constituït pel degà o degana, que el presideix, el director o directora general, el cap o la cap d'estudis, els directors de departament, els coordinador de titulació, un estudiant o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats de les titulacions que s'hi imparteixen, un membre del personal tècnic, de gestió, administració i serveis assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre, un membre del personal docent i investigador assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre, i altres òrgans unipersonals a criteri del degà o degana. El Consell de Govern es reuneix, com a mínim, amb una periodicitat semestral. Correspon al Consell de Govern:

a) Aprovar les normatives específiques del centre per elevar-les al Consell de Govern de la UVic–UCC.
b) Aprovar, per a cada curs acadèmic, si escau, el corresponent Pla docent i el Pla de recerca i transferència de coneixement d'acord amb les directius generals aprovades per la UVic–UCC.
c) Proposar la implantació de nous ensenyaments i elaborar-ne els plans d'estudis així com les reformes necessàries dels plans d'estudis vigents.
d) Proposar la implantació de títols dobles i/o conjunts amb universitats estrangeres.
e) Aprovar la normativa específica d'admissió d'estudiants del centre que complementi la general de la UVic–UCC i elevar-la per a la seva aprovació al Consell de Govern de la Universitat.
f) Aprovar el projecte anual d'activitats al centre.
g) Proposar la creació, modificació o suspensió de departaments.
h) Nomenar els delegats del centre en els òrgans col·legiats i comissions de la UVic–UCC.
i) Nomenar representants del centre en totes aquelles instàncies externes en què sigui requerida aquesta representació.
j) Aprovar la proposta de criteris bàsics amb els quals s'ha de confeccionar el pressupost funcional del centre.
k) Aprovar cada curs acadèmic una memòria acadèmica, un programa d'actuació i un informe de gestió per elevar-ho al Consell de Govern de la Universitat, si escau.

El Consell de Direcció l'integren els màxims càrrecs directius de la facultat. Està constituït pel degà o degana, que el presideix, el director o directora general, el cap o la cap d'estudis, els

directors de departament, els coordinadors de titulació i altres òrgans unipersonals a criteri del degà o degana. El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària quinzenalment. Té per funcions:

a) Exercir la iniciativa més àmplia en tot el que fa la gestió immediata i a la millora i seguiment acadèmic permanent.
b) Fer un seguiment de la recerca i transferència de coneixement desenvolupats a la Facultat i vetllar per la seva millora i estratègia.
c) Avaluar la liquidació del pressupost de cara a preparar el següent.
d) Elevar al Consell de Govern del Centre totes aquelles qüestions que es considerin oportunes per a la millora i seguiment acadèmic, així com de les activitats de recerca i transferència de coneixement i les accions d'àmbit internacional.

El Claustre de la Facultat és l'òrgan de participació i debat sobre les línies generals d'actuació acadèmica de la Facultat. Presidit pel degà o degana, té com a objectiu principal assegurar la informació i implicació del conjunt de membres de la Facultat en el seu procés de desenvolupament. Està constituït pel degà o degana, el personal docent i investigador amb una antiguitat mínima de tres anys, el personal tècnic, de gestió, administració i serveis adscrit al centre amb una antiguitat mínima de tres anys, un representant dels estudiants de les titulacions oficials que s'imparteixen a la Facultat, elegit pels mateixos estudiants. També poden assistir al Claustre de la Facultat, amb veu però sense vot, tot el personal adscrit al centre que no compleixi els requisits esmentats. Així mateix, el degà o degana pot convidar a altres persones que per raó de la seva tasca o contribució a la Facultat consideri que han d'assistir-hi. El Claustre de la Facultat es reuneix de manera ordinària, com a mínim, una vegada cada curs acadèmic. Té per funcions:

a) Tractar els temes de l'ordre del dia, establerts pel degà o degana de la Facultat de Disseny i Enginyeria Elisava.
b) Debatre sobre els projectes i objectius anuals de la Facultat de Disseny i Enginyeria Elisava i de la Universitat.
c) Manifestar l'opinió sobre temes que afectin a la Facultat de Disseny i Enginyeria i proposar iniciatives per tal d'assolir i/o millorar els objectius acadèmics, de recerca i de transferència de coneixement que la Facultat hagi promogut a curt i mitjà termini.
d) Proposar al degà o degana la creació de comissions per tractar temes que afectin la bona marxa acadèmica de la Facultat.
e) Considerar i, si fos el cas, aprovar les propostes de resolució que hagin estat formalment presentades.
f) Pronunciar-se, de manera raonada, sobre el pla d'acció per a la facultat o escola corresponent que presentin el nou degà o degana o director o directora en un termini màxim de sis mesos després del seu nomenament.
g) Designar els representants del PDI i el PTGAS al Consell de Govern de la Facultat.

El Consell d'Estudis és l'òrgan de coordinació dels diferents agents implicats en una titulació. És presidit pel coordinador o coordinadora de la titulació i en són possibles membres el personal docent i investigador que tingui docència en la titulació, una representació dels estudiants matriculats en la titulació i representants externs del sector empresarial o de coneixement vinculat

a la titulació. També poden formar-ne part el cap o la cap d'estudis de la Facultat, el director o directora dels departaments implicats en la titulació i un membre del personal tècnic, de gestió, administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament. El Consell d'Estudis es reuneix, com a mínim, una vegada durant el curs. Les seves funcions són, entre altres:

a) Vetllar per l'aplicació de criteris homogenis en les diverses qüestions que afecten la gestió acadèmica i informar el Consell de Govern de la Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docent.
b) Garantir la coherència i interrelació de les matèries de cada àrea de coneixement en el pla d'estudis.
c) Organitzar anualment la titulació i donar conformitat als plans docents de les assignatures.
d) Informar sobre les modificacions dels plans d'estudis.
e) Proposar les assignatures optatives i organitzar-ne la docència.
f) Mantenir el contacte amb institucions i persones rellevants del sector professional o institucional de l'àrea d'estudi de la titulació i recollir-ne l'opinió sobre els estudis i formació oferta pel Centre.

El Plenari del Departament és un òrgan col·legiat de discussió, debat i participació sobre les línies generals d'actuació del departament. Està format pel director o directora del departament i el personal acadèmic, en formació i tècnic de gestió, administració i serveis que hi és adscrit. El Plenari de Departament es reuneix un cop cada semestre acadèmic, com a mínim.

Les Comissions, creades pel Consell de Direcció, poden assessorar, coordinar o assumir funcions delegades pel propi Consell. Les comissions poden ser permanents, de caràcter temporal o per temes específics. Les comissions de caràcter permanent es dotaran, si cal, d'una normativa pròpia.

Els delegats i delegades dels cursos constitueixen el Ple de delegats i delegades de la Facultat de Disseny i Enginyeria Elisava. Durant el mes d'octubre cada grup-classe escull una persona delegada que el representa. El Ple de delegats i delegades es regeix pel seu propi reglament i escull els seus representants al Consell de Govern de la Facultat, als diferents Consells d'Estudis de la Facultat, al Consell d'Estudiants de la UVic–UCC, al Claustre de la Facultat i al Claustre de la UVic–UCC.

Finalment, cal assenyalar per la seva importància, que Elisava ha establert que els Comitès d'Avaluació Interna encarregats d'elaborar els autoinformes d'acreditació de les seves titulacions de grau (Grau en Disseny i Innovació i Grau en Enginyeria de Disseny Industrial) i Màster universitari (Màster Universitari en Estudis Interdisciplinaris en Disseny i Comunicació) tinguin la següent composició:

- El o la Cap d'estudis, qui n'ostentarà la Presidència
- El coordinador o coordinadora de cada titulació avaluada
- La Direcció de Qualitat, qui n'ostenta la Secretaria
- La Gestió acadèmica de cada titulació avaluada
- Representants del professorat de cada titulació avaluada
- Representants de l'estudiantat de cada titulació avaluada

- Un representant de l'Oficina Tècnica de Qualitat de la UVic–UCC.

1.4. Òrgans de qualitat de la facultat

El *Reglament de creació, organització i funcionament dels òrgans de qualitat de la UVic–UCC* aprovat pel Consell de Govern de la UVic–UCC el 19 de desembre de 2019, en el seu *Article 5. Definició i objectiu* estipula que:

> *El **Comitè de Qualitat de Centre** és l'òrgan responsable dels processos de qualitat relatius a les titulacions del centre. Vetlla per la qualitat en el plantejament i desplegament dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels estudis oficials de grau i de màster impartits en el centre i dels programes de doctorat, així com també dels processos del SGIQ a nivell de centre docent.*

Així les coses, el Comitè de Qualitat de Centre (en endavant CQC) d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona està format pels i per les membres següents:

- El director o directora general de la FPEEU
- El o la Cap d'estudis
- El coordinador o coordinadora de titulació (titulacions de grau en Disseny i Innovació i en Enginyeria de Disseny Industrial i de Màster Universitari en Estudis Interdisciplinaris en Disseny i Comunicació
- Els o les responsables de l'àrea de Qualitat
- El o la tècnic/a de l'àrea de Qualitat
- Representant de l'estudiantat
- Altres (el o la Director/a general adjunt/a de la FPEEU)

2. Política de Qualitat d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona

2.1. Presentació de la política de qualitat del centre

Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona és una entitat d'educació superior de la qual n'és titular la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, (fundació privada sense afany de lucre en conformitat amb la Llei 5/2001 de 2 de maig de Fundacions Privades inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1841), està integrada a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya a través de la Resolució EMC/3353/2020, de 16 de desembre (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i apareix en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats amb el número 08073272.

Creada l'any 1961 per un grup de professionals de la cultura i intel·lectuals, teòrics, arquitectes i dissenyadors compromesos amb la modernització social i cultural, Elisava va ser la primera escola de disseny establerta a l'Estat espanyol. Al llarg de la seva història, doncs, ha estat pionera en l'ensenyament del disseny i l'enginyeria, ha jugat un paper decisiu en la conformació de la cultura del disseny a Catalunya i Espanya i ha marcat unes directrius metodològiques que han estat adoptades com a model per altres escoles.

La missió d'Elisava és la de promoure l'educació, el coneixement, la recerca, el desenvolupament i la innovació en els àmbits del disseny, l'enginyeria i la comunicació, impartint formació universitària i desenvolupant recerca de qualitat que acompanyi l'alumnat per assolir reptes professionals a nivell internacional, impulsant la relació de la nostra comunitat amb el teixit empresarial, les institucions i la societat, i vetllant per la nostra viabilitat, per tal de transformar-nos i créixer en un entorn global i canviant.

Política i objectius de qualitat

Fruit del procés federatiu, Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona ha definit la seva pròpia Política de Qualitat, que és complementaria i coherent amb els objectius plantejats a la Política de Qualitat de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya revisada per la Comissió de Qualitat en data 29 de gener de 2020 i aprovada pel Consell de Govern el 6 de maig de 2020.

En el moment actual, les exigències d'avaluació de la qualitat obliguen a formalitzar els processos amb què es treballa. Es fa necessari avançar cap a una gestió de la qualitat integrada en l'activitat diària, que sigui més transversal, madura i responsable i conscient tot aplicant una política de qualitat orientada a la millora contínua que perduri i que es mantingui constant en el temps, consolidar i estendre aquelles accions d'anàlisi i millora que s'han demostrat eficaces i integrar-les definitivament en la feina quotidiana d'Elisava.

En aquest sentit, la visió d'Elisava és la d'esdevenir un centre universitari de referència internacional per la seva contribució a la transformació de l'entorn humà i a la generació de noves realitats, desenvolupant amb responsabilitat, creativitat i qualitat el disseny, l'enginyeria i la comunicació.

Elisava vol continuar essent un agent de transformació mitjançant el disseny i l'enginyeria en disseny industrial, i promoure la seva vessant reflexiva i performativa a nivell local i internacional, en les tres dimensions de la universitat: docència, recerca i impacte.

La qualitat ha estat un dels principals pilars sobre els què s'assenten els ja més de 60 anys d'història d'Elisava. D'aquesta manera, la seva política de qualitat es defineix com el conjunt d'accions, processos i procediments requerits per tal de planificar, executar, avaluar i millorar l'estratègia de l'Escola per esdevenir un centre universitari de referència internacional que contribueixi a la transformació de l'entorn humà i la generació de noves realitats, desenvolupant amb creativitat i qualitat el disseny, l'enginyeria i la comunicació.

Així les coses, els objectius que es deriven d'aquesta política de qualitat són els següents:

1r. Promoure la cultura de la qualitat i de la millora contínua com a elements imprescindibles; entenent la qualitat de l'activitat acadèmica, de recerca i de gestió vinculada a les titulacions com l'element clau per assegurar la formació de l'alumnat i dels titulats i titulades.

2n. Implementar mètodes, processos i procediments específics per al disseny, aprovació, impartició, revisió i avaluació dels diferents programes formatius, tot passant d'entendre la qualitat com a concepte a gestionar-la com a sistema.

3r. Assegurar el manteniment i la millora contínua de l'eficàcia del Sistema de Gestió de la Qualitat i difondre'l a tot el personal i representants dels diferents grups d'interès que conformen

la comunitat Elisava. Alhora, difondre els indicadors de qualitat de manera objectiva i transparent per retre comptes a la societat.

4t. Impulsar la formació i la recerca de qualitat, reconegudes internacionalment i promoure la transferència de coneixement.

5è. Millorar la qualitat del personal docent i investigador i d'administració i serveis així com dels recursos materials i serveis necessaris per a un adequat desenvolupament de l'aprenentatge.

6è. Promoure accions per al desenvolupament sostenible[2].

3. El Sistema de Gestió de la Qualitat (SGIQ)

3.1. Introducció

L'SGIQ d'Elisava pretén afavorir la millora contínua establint una sèrie de processos i procediments que assegurin i garanteixin la qualitat dels processos d'ensenyament i aprenentatge dels títols oficials que s'imparteixen a la facultat.

La UVic–UCC ha dissenyat un Sistema de Gestió de la Qualitat Marc per a tots els centres de la Universitat. Tot i així, cada centre te independència en la gestió dels seus processos i procediments i pot proposar aquells que consideri necessaris per les seves pròpies característiques, a més dels mínims proposats per la universitat.

L'SGIQ segueix les directrius establertes per l'agència de qualitat AQU dins del marc del programa AUDIT, programa alineat amb els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ESG) i desenvolupat per AQU Catalunya.

D'altra banda l'SGIQ pretén, a més, donar compliment als requisits exigits en el RD 822/2021, en substitució del RD 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i tot allò relatiu a la garantia de qualitat d'aquests mateixos ensenyaments.

El present Manual té com a finalitat descriure l'SGIQ d'Elisava, definit com element clau del sistema de gestió del centre i s'entén com un sistema que està en constant actualització per tal de poder respondre als canvis tant externs a la facultat com els canvis interns de la institució.

3.2. Abast de l'SGIQ

L'SGIQ té el seu abast per a totes les activitats dels ensenyaments oficials de grau i de màster universitari d'Elisava.

En aquest context, cal destacar la importància que tenen la recerca i la innovació en el desenvolupament de l'entorn d'aprenentatge. Tanmateix, tot i que el Sistema de Garantia de la Qualitat no contempla processos ni procediments específics en l'àmbit de la recerca sí que se'n

[2] En consonància amb l'objectiu 4 dels ODS: *Assegurar que tots els alumnes adquireixin els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible, entre altres coses mitjançant l'educació per al desenvolupament sostenible i els estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.*

fa referència explícita a la missió d'Elisava que s'ha esmentat amb anterioritat: *"(...) promoure l'educació, el coneixement, la recerca, el desenvolupament i la innovació en els àmbits del disseny, l'enginyeria i la comunicació, impartint formació universitària i desenvolupant recerca de qualitat que acompanyi l'alumnat per assolir reptes professionals a nivell internacional (...)"*.

3.3. Mapa de processos

L'SGIQ d'Elisava es concreta en una sèrie de processos i procediments a través dels quals la facultat assegura la qualitat de la seva oferta acadèmica, la disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris i centra el focus en la millora continua.

Els processos que inclou es classifiquen en processos estratègics, processos operatius i processos de suport, i fan referència a:

- Processos estratègics: són els que estan vinculats a l'àmbit de les responsabilitats de la direcció, ja sigui de la universitat o a nivell de centre. Es refereixen fonamentalment a processos de planificació i d'altres que es considerin lligats a accions estratègiques i a la millora contínua.
- Processos operatius: són aquells lligats directament amb la prestació del servei, vinculats a la impartició de la docència.
- Processos de suport: són els que donen cobertura als processos operatius o als processos estratègics, i en faciliten la consecució dels seus objectius.

L'SGIQ d'Elisava considera una sèrie de processos i procediments de gestió transversal de la universitat (U); altres on la gestió es porta a terme principalment per un o més serveis de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU) i una altra sèrie de gestió pròpia d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona (FDEB).

Aquests processos es configuren en:

- Processos transversals i els seus respectius procediments, on la gestió es porta a terme principalment per un o més serveis o òrgans centralitzats de la UVic–UCC i comuns per a tots els centres de la UVic–UCC:

Taula 1. Processos i procediments transversals de la UVic–UCC

Processos transversals UVic–UCC (U)	Procediments transversals UVic–UCC (U)
PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat	PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic PE01_U_Pr02 Establiment i seguiment de la Política de Qualitat
PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials de grau i de màster	PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions de grau PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster

Processos transversals UVic–UCC (U)	Procediments transversals UVic–UCC (U)
	PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions de grau i de màster
PE05_U Marc del Sistema de gestió	PE05_U_ Pr01 Definició i seguiment dels elements transversals del sistema i desplegament de l'SGIQ al centre PE05_U_Pr02 Recollida de millores i documentació de l'SGIQ PE05_U_Pr03 Certificació de l'SGIQ PE05_U_Pr04 Acreditació institucional del centre
PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA	PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster
PE09_U Polítiques i gestió de la internacionalització	PE09_U_Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització PE09_U_Pr02 Tramitació de convenis de mobilitat intercanvi internacional (HEI) PE09_U_Pr03 Gestió de programes de mobilitat intercanvi internacional: Estudi PE09_U_Pr04 Gestió de programes de mobilitat intercanvi internacional: PDI i PTGAS PE09_U_Pr05 Gestió del programa ERASMUS+ Pràctiques
PE10_U Política Lingüística	PE10_U_Pr01 Disseny i revisió de la Política Lingüística
PO03_U Definició i seguiment del Model de Formació	PO03_U_Pr01 Definició, creació i actualització de Documents de referència acadèmics i les Guies o els Manuals corresponents
PO04_U Definició i seguiment del Marc Normatiu Acadèmic	PO04_U_Pr01 Definició i seguiment del Marc Normatiu Acadèmic
PO13_U Certificació	PO13_U_Pr01 Tramitació de títols oficials i SET

- Processos transversals Federatius i els seus respectius procediments, on la gestió es porta a terme principalment per un o més serveis de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU):

Taula 2. Processos i procediments transversals d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona

Processos transversals Elisava (FPEEU)	Procediments transversals Elisava (FPEEU)
PE02_FPEEU Definició de la política del PDI	*PE02_FPEEU_Pr01 Disseny i revisió de política del PDI*
PE03_FPEEU Definició de la política del PTGAS	*PE03_FPEEU_Pr01 Disseny i revisió de política del PTGAS*
PO01_FPEEU Captació dels estudiants	PO01_FPEEU_Pr01 Accions informatives als estudiants potencials
PO02_FPEEU Accés dels estudiants	PO02_FPEEU_Pr01.1 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials de grau PO02_FPEEU_Pr01.2 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials de màster
PO05_FPEEU Organització i planificació acadèmica	PO05_FPEEU_Pr01 Planificació de l'oferta acadèmica de titulacions oficials de grau i de màster
PS01_FPEEU Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora	PS01_FPEEU_Pr01 Recollida i gestió de sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments PS01_FPEEU_Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors PS01_FPEEU_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès
PS02_FPEEU Gestió de la informació pública i rendició de comptes	PS02_FPEEU_Pr01 Difusió de la informació pública
PS03_FPEEU Gestió PDI i PTGAS	PS03_FPEEU_Pr01 Planificació econòmica de recursos per l'activitat acadèmica PS03_FPEEU_Pr02 Incorporació de nou PDI PS03_FPEEU_Pr03 Baixa o reducció de PDI *PS03_FPEEU_Pr04 Promoció de PDI* PS03_FPEEU_Pr05 Incorporació de PTGAS PS03_FPEEU_Pr06 Baixa o reducció de PTGAS PS03_FPEEU_Pr07 Promoció del PTGAS
PS04_FPEEU Avaluació del PDI	*PS04_FPEEU_Pr01 Avaluació i millora docent del professorat* *PS04_FPEEU_Pr02 Avaluació de les dedicacions en recerca*
PS05_FPEEU Gestió tècnica de les pràctiques	PS05_FPEEU_Pr01 Tramitació de convenis PS05_FPEEU_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques
PS06_FPEEU Formació PDI	*PS06_FPEEU_Pr01 Assessorament Tecnopedagògic* *PS06_FPEEU_Pr02 Pla de Formació del PDI*
PS07_FPEEU Gestió de la biblioteca	*PS07_FPEEU_Pr01 Accés als recursos d'informació* *PS07_FPEEU_Pr02 Suport a la Recerca*
PS08_FPEEU Gestió tècnica de la internacionalització	PS08_FPEEU_Pr01 Gestió dels tràmits de l'estada de mobilitat (OUT) PS08_FPEEU_Pr02 Gestió de documentació després de la mobilitat (OUT) PS08_FPEEU_Pr03 Programa d'acollida i matriculació (IN)

Processos transversals Elisava (FPEEU)	Procediments transversals Elisava (FPEEU)
PS09_FPEEU Gestió d'infraestructures físiques i digitals	PS09_FPEEU_Pr01 Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials PS09_FPEEU_Pr02 Manteniment i detecció de necessitats de recursos digitals
PS10_FPEEU Gestió de l'orientació per a la Inserció Laboral	*PS10_FPEEU_Pr01 Servei d'orientació laboral*
Nota: en cursiva es consignen –en data de maig de 2026– els processos i procediments que resten per elaborar (si s'escau).	

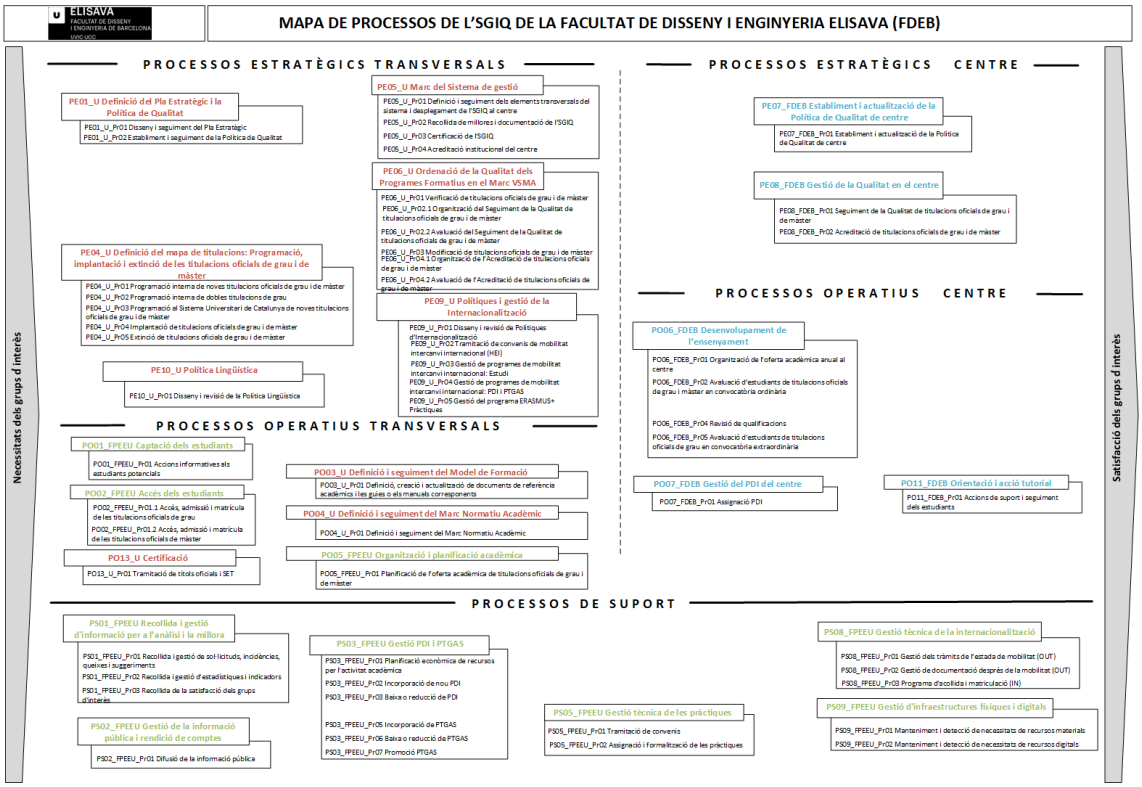
- Processos de centre, de gestió pròpia d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona:

Taula 3. Processos i procediments d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona

Processos de centre Elisava (FDEB)	Procediments de centre Elisava (FDEB)
PE07_FDEB Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre	PE07_FDEB_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre
PE08_FDEB Gestió de la Qualitat en el centre	PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster PE08_FDEB_Pr02 Acreditació de titulacions oficials de grau i màster
PO06_FDEB Desenvolupament de l'ensenyament	PO06_FDEB_Pr01 Organització de l'oferta anual al centre PO06_FDEB_Pr02 Avaluació d'estudiants de titulacions oficials de grau i màster en convocatòria ordinària *PO06_FDEB_Pr03 Avaluació d'assignatures en extinció de titulacions oficials de grau* PO06_FDEB_Pr04 Revisió de qualificacions PO06_FDEB_Pr05 Avaluació d'estudiants de titulacions oficials de grau en convocatòria extraordinària
PO07_FDEB Gestió PDI del centre	PO07_FDEB_Pr01 Assignació PDI *PO07_FDEB_Pr02 Formació PDI* *PO07_FDEB_Pr03 Acollida i seguiment PDI*
PO08_FDEB Gestió acadèmica de les pràctiques externes	*PO08_FDEB_Pr01 Gestió acadèmica de les pràctiques externes*
PO09_FDEB Gestió acadèmica de la mobilitat dels estudiants	*PO09_FDEB_Pr01 Gestió acadèmica de la mobilitat OUT* *PO09_FDEB_Pr02 Gestió acadèmica de la mobilitat IN*
PO10_FDEB TFG/TFM	*PO10_FDEB_Pr01 Gestió de la matriculació del TFG/TFM* *PO10_FDEB_Pr02 Gestió del seguiment i avaluació del TFG/TFM*
PO11_FDEB Orientació i acció tutorial	PO11_FDEB_Pr01 Accions de suport i seguiment dels estudiants
PO12_FDEB Coordinació Docent	*PO12_FDEB_Pr01 Coordinació d'Estudis*
Nota: en cursiva es consignen –en data de maig de 2026– els processos i procediments que resten per elaborar (si s'escau).	

Tots aquests processos i procediments configuren el Mapa de processos d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona, tal i com es pot observar en el següent diagrama:

Figura 1. Mapa de processos d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona



3.4. Relació dels processos transversals de la UVic–UCC amb els processos d'Elisava

El model federatiu de la UVic–UCC comporta que cada fundació o centre adscrit gestiona els centres que en formen part amb els seus propis recursos humans, tecnològics i patrimonials, tot i que mantenen una relació de col·laboració institucional, estratègica i de corresponsabilitat en l'ordenació acadèmica.

De la mateixa manera, tots els centres de la UVic–UCC assumeixen un model de SGIQ comú, d'aquesta manera, tant les fundacions o centres adscrits, com els mateixos centres o facultats, fan el desplegament de l'SGIQ proposat per la universitat i tenen independència en el disseny i gestió dels seus processos i procediments i poden proposar aquells que considerin necessaris per les seves pròpies característiques, a més dels mínims proposats per la universitat. Però és impossible entendre el sistema sense la interrelació que s'estableix entre tots ells, atès que tots són necessaris per assegurar i garantir la qualitat dels processos d'ensenyament i aprenentatge i per tal d'aplicar amb el cercle de millora contínua de la facultat i de la UVic–UCC.

A l'annex I es pot veure la relació entre els eixos estratègics de la UVic–UCC i els eixos estratègics de la facultat, els objectius de qualitat de la fundació, les dimensions del programa AUDIT i dels processos de l'SGIQ. Igualment, a l'annex II pot consultar-se la relació entre els àmbits i objectius estratègics de la facultat, els processos de l'SGIQ i els indicadors claus.

3.5. Responsabilitats dels Sistema de Gestió a Elisava

El Comitè de Qualitat de Centre és l'òrgan responsable dels processos de qualitat relatius al sistema de gestió del centre. Vetlla per la qualitat en el plantejament i desplegament dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels estudis oficials de grau i de màster impartits en el centre.

El Director general de la FPEEU presideix el CQC i conjuntament amb l'equip de direcció són els màxims responsables en el desplegament i desenvolupament del SGIQ del centre.

Per documentar els diferents processos i procediments es compta amb unes fitxes en què s'informa, per a cadascun d'ells, els camps definits en el Document Marc de la UVic–UCC. Concretament, a nivell dels processos es defineix el propietari del procés i a nivell dels procediments es defineix el gestor/a. També queda definida la participació dels agents implicats en cada procediment en el camp de la Cadena de responsabilitats.

Taula 4. Propietaris dels processos i gestors dels procediments de la facultat.

PROCÉS	PROPIETARI	PROCEDIMENT	GESTOR
PE07_FDEB Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre	Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	PE07_FDEB_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre	Comitè de Qualitat de Centre (CQC)
PE08_FDEB Gestió de la Qualitat en el centre	Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster PE08_FDEB_Pr02 Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Comitè de Qualitat de Centre (CQC)
PO06_FDEB Desenvolupament de l'ensenyament	Cap d'Estudis	PO06_FDEB_Pr01 Organització de l'oferta anual al centre PO06_FDEB_Pr02 Avaluació d'estudiants de titulacions oficials de grau i màster en convocatòria ordinària *PO06_FDEB_Pr03 Avaluació d'assignatures en extinció de titulacions oficials de grau* PO06_FDEB_Pr04 Revisió de qualificacions PO06_FDEB_Pr05 Avaluació d'estudiants de	Coordinació de Titulació

PROCÉS	PROPIETARI	PROCEDIMENT	GESTOR
		titulacions oficials de grau en convocatòria extraordinària	
PO07_FDEB Gestió PDI del centre	Cap d'Estudis	PO07_FDEB_Pr01 Assignació PDI *PO07_FDEB_Pr02 Formació PDI* *PO07_FDEB_Pr03 Acollida i seguiment PDI*	Coordinació de Titulació
PO08_FDEB Gestió acadèmica de les pràctiques externes	*Cap d'Estudis*	*PO08_FDEB_Pr01 Gestió acadèmica de les pràctiques externes*	*Responsable de Carreres Professionals*
PO09_FDEB Gestió acadèmica de la mobilitat dels estudiants	*Cap d'Estudis*	*PO09_FDEB_Pr01 Gestió acadèmica de la mobilitat OUT* *PO09_FDEB_Pr02 Gestió acadèmica de la mobilitat IN*	*Coordinació Acadèmica de Relacions Internacionals*
PO10_FDEB TFG/TFM	*Direcció de la Secretaria Tècnica* *Cap d'Estudis*	*PO10_FDEB_Pr01 Gestió de la matriculació del TFG/TFM* *PO10_FDEB_Pr02 Gestió del seguiment i avaluació del TFG/TFM*	*Cap de la Unitat de Gestió Acadèmica* *Coordinació de Titulació*
PO11_FDEB Orientació i acció tutorial	Cap d'Estudis	PO11_FDEB_Pr01 Accions de suport i seguiment dels estudiants	Responsable de Benestar de l'alumnat
PO12_FDEB Coordinació Docent	*Per definir*	*PO12_FDEB_Pr01 Coordinació d'Estudis*	*Per definir*
Nota: en cursiva es consignen –en data de maig de 2026– els processos i procediments que resten per elaborar (si s'escau).			

3.6. Grups d'interès

Els grups d'interès són aquells col·lectius, persones individuals i institucions directament relacionades amb el desplegament i aprofitament dels programes formatius d'Elisava, dels seus resultats i de l'impacte que tals programes puguin tenir més enllà de la pròpia facultat.

A continuació es descriuen els grups d'interès del sistema:

- Estudiants: tota persona amb una matrícula vigent a la UVic–UCC en estudis oficials. Bé a distància o en modalitat presencial, i amb independència de la via d'accés.
- PDI: Personal Docent i Investigador de la Universitat de Vic–Universitat Central de Catalunya.
- PTGAS: Personal Tècnic, de Gestió, Administració i Serveis de la Universitat de Vic–Universitat Central de Catalunya.

- Patrons/nes: persones que representen, governen i administren la Fundació Privada Elisava Escola Universitària.
- Titulats/des: persona que ha estat titulada per la UVic–UCC, amb independència del temps que faci que va obtenir la titulació.
- Administració pública: organització destinada al control dels recursos i de la direcció del treball humà enfocada a l'interès públic.
- Futurs/res estudiants: tota persona amb interès de matricular-se a un estudi oficial a la UVic–UCC.
- Investigadors/res: personal vinculat parcialment o exclusivament a la recerca de la UVic–UCC.
- Ocupadors/res: empreses i institucions que contracten als graduats a la UVic–UCC.
- Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat: conjunt d'entitats, empreses i organitzacions amb relació estreta amb la Universitat.
- Empreses col·laboradores de pràctiques: empreses i institucions que ofereixen places de pràctiques (curriculars i extracurriculars), així com Treballs de Fi de Grau als estudiants de la UVic–UCC.

3.6.1. Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès, es tenen en compte a l'hora de la rendició de comptes i la retroalimentació dels resultats obtinguts pels diferents processos.

A la taula 5 es pot visualitzar la relació dels processos gestionats per Elisava amb la participació dels grups d'interès. La definició de la participació dels grups d'interès en els processos transversals es pot visualitzar en el Document Marc de la UVic–UCC.

Taula 5. Relació dels processos amb la participació dels grups d'interès

	Administració pública	**Entitats col·laboradores**	**Estudiants**	**Futurs/res estudiants**	**Investigadors/res**	**PTGAS**	**Patrons/nes**	**PDI**	**Ocupadors/res**	**Teixit social de l'àrea**	**Titulats/des**
Processos de Centre (FDEB**)**											
PE07_FDEB Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
PE08_FDEB Gestió de la Qualitat en el centre	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
PO06_FDEB Desenvolupament de l'ensenyament		x	x			x		x			
PO07_FDEB Gestió PDI del centre						x		x			
PO08_FDEB Gestió acadèmica de les pràctiques externes		*x*	*x*			*x*		*x*	*x*	*x*	
PO09_FDEB Gestió acadèmica de la mobilitat dels estudiants		*x*	*x*			*x*		*x*	*x*		
PO10_FDEB TFG/TFM		x	x		x	x		x		x	
PO11_FDEB Orientació i acció tutorial		x	x	x		x		x	x		x
Nota: en cursiva es consignen –en data de maig de 2026– els processos i procediments que resten per elaborar (si s'escau).											

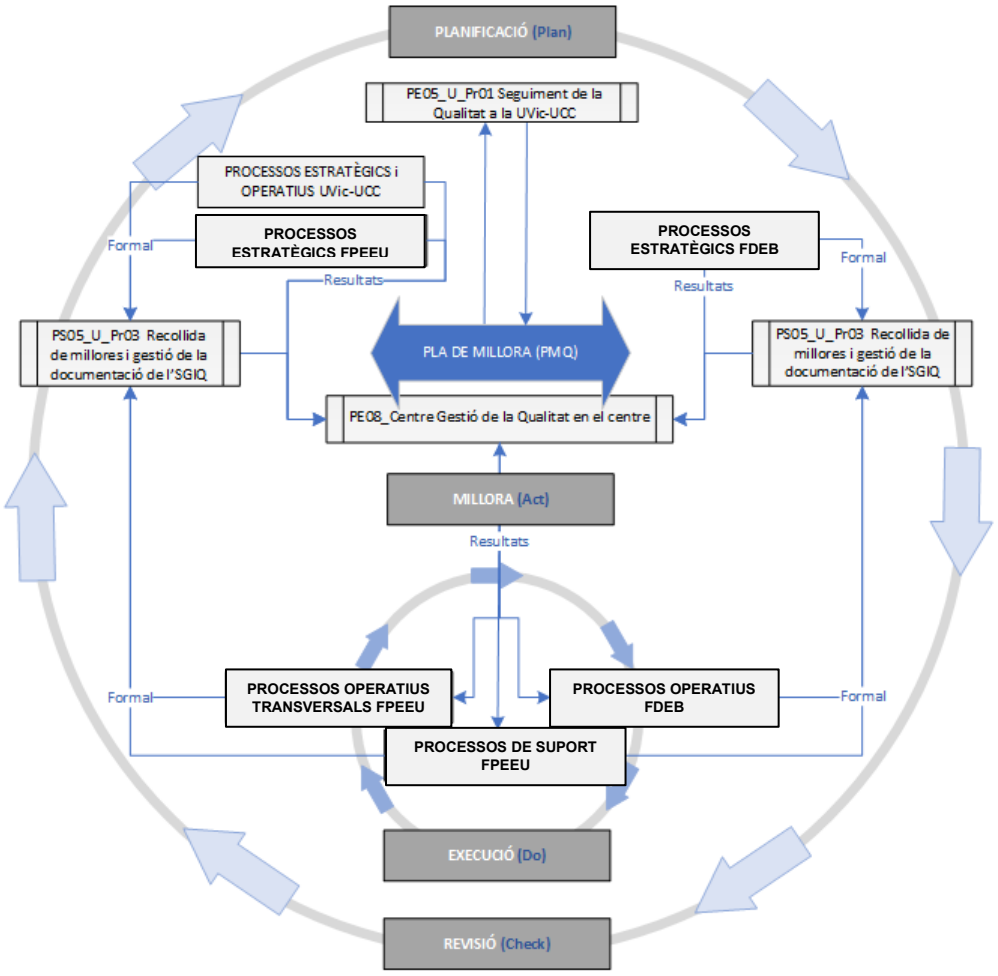
3.7. Seguiment i millora contínua

Elisava és un centre compromès amb la qualitat i la millora contínua. Per això el disseny de l'SGIQ té per objecte la millora contínua de tots els processos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge. El model de gestió emprat busca seguir el cicle de Millora contínua (cicle de *Deming* o PDCA). Segons aquest model les activitats es realitzen amb la següent lògica:

- P (Pla): Planificar l'activitat
- D (Do): Executar o realitzar l'activitat
- C (Check): Observar, revisar i analitzar els resultats
- A (Act): Proposar ajustos que suposin millores i fer el seguiment

En la següent imatge es pot observar l'adaptació de l'SGIQ d'Elisava a aquest cicle de millora, tot contemplant la interrelació que s'estableix entre els processos transversals UVic–UCC (U), els processos de gestió de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU) i els processos d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona (FDEB).

Figura 2. Cercle de millora SGIQ UVic–UCC – Elisava



3.8. Documents de l'SGIQ

L'SGIQ d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona es compon de la següent documentació:

- Política de qualitat: conjunt d'intencions globals del centre relatives al compromís amb la qualitat del servei cap a l'usuari i cap a les parts interessades.
- Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat: document on es defineixen les característiques del sistema d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona.
- Informe de Seguiment de la Titulació (IST).
- Pla de Millora de la Qualitat (PMQ).
- Informe de Seguiment del Sistema de Gestió de la Qualitat (Informe Seguiment SGIQ).
- Mapa de processos: gràfic en el qual s'enumeren els processos definits en l'SGIQ i les seves interaccions.
- Catàleg de processos i procediments: documents en els quals descriuen els processos i procediments definits per garantir la qualitat de sistema.

- Quadre de comandament d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona i dels títols oficials que s'imparteixen.

Per documentar els diferents processos i procediments necessaris que garanteixen la qualitat de la formació universitària, així com establir la codificació dels registres s'ha establert una guia d'estil de l'SGIQ que emana del *PE05_U_Pr02 Recollida de millores i documentació de l'SGIQ.*

3.9. Informació pública i rendició de comptes

Elisava està fortament compromesa amb la transparència i la rendició de comptes i és per això que s'ha dotat dels instruments necessaris per tal de donar una informació pública per als estudiants actuals i futurs, així com per als graduats, altres parts interessades i el públic en general. De la mateixa manera, es compromet al retiment de comptes de les seves activitats i dels resultats corresponents.

Elisava treballa, així mateix, amb l'objectiu de donar compliment als requeriments d'accessibilitat universal al seu lloc web i a les seves aplicacions per a dispositius mòbils, de conformitat amb la legislació vigent.

Els principals canals informatius de les titulacions són:

La pàgina web. A la pàgina https://www.elisava.net/ca/ es troba tota la informació relativa a Elisava organitzada de manera clara per a l'usuari. Es pot accedir fàcilment a la informació del centre i, més concretament, a la informació rellevant de les titulacions de grau i màster universitari que s'imparteixen i que conté un primer nivell d'informació unificada, actualitzada abans del període de matrícula i d'accés obert.

La informació específica de cada titulació de grau es presenta amb una estructura comuna, es manté actualitzada i està disponible en català, en castellà i en anglès. Els blocs informatius són els següents:

- Dades bàsiques de la titulació
- Presentació i objectius (perfil d'accés recomanat)
- Mencions
- Per què estudiar el Grau
- Projectes
- Pla d'estudis (per cursos) amb accés al programa o guia docent de les assignatures
- Col·laboracions amb empreses, institucions i ONGs
- Competències
- Mobilitat internacional
- Sortides professionals
- *Feed*
- Professorat (amb accés al llistat de professorat del grau i el seu perfil acadèmic)
- Accés
- Finançament i beques
- Qualitat
- Programa d'Estudis Simultanis
- *FAQs*

El Campus Virtual

A través del Campus Virtual, els estudiants d'Elisava accedeixen a la plataforma d'ensenyament i aprenentatge Moodle i disposen de la informació acadèmica detallada i a les normatives d'aplicació, tenen accés a les aules virtuals de les assignatures matriculades amb la guia docent, el pla de treball detallat i calendaritzat i accedeixen als fòrums pertinents. També tenen accés al centre de comunicació interna d'Elisava amb informació general així com a l'aplicatiu de formalització d'instàncies.

L'App Elisava Life

L'app Elisava Life permet a l'estudiant estar al dia de totes les novetats i de l'agenda d'activitats de la facultat. A més, permet a l'alumnat contactar amb altres estudiants, accedir a informació acadèmica i sobre l'aulari disponible, així com accedir a descomptes i avantatges en diversos serveis d'interès.

Algunes de les principals funcionalitats de l'aplicació són:

- *Home*: es visualitza l'activitat més recent de la facultat.
- Agenda: consulta de les notícies i esdeveniments de la facultat.
- *Tracker*: registre de l'activitat esportiva de l'usuari.
- Social: per a la creació i seguiment de grups en base als interessos de cada usuari.
- Àrea personal: edició del perfil, visualització del calendari acadèmic i de classes, consulta de les qualificacions acadèmiques, contesta de les enquestes de satisfacció amb la docència... en funció del què cada usuari hagi formalment matriculat per a cada curs acadèmic.
- Carnet d'estudiant: accés a diferents serveis d'Elisava i a descomptes exclusius en productes i serveis per ser membre de la facultat.

Altres canals d'informació

A banda del Campus Virtual i de les pàgines web dels títols oficials de la facultat, Elisava disposa de blocs i xarxes socials per a la difusió d'informació complementària. S'hi pot accedir tant des de la part inferior del menú principal del web d'Elisava per tal de facilitar l'accés tant als estudiants com al PDI i PAS de la Facultat així com al públic en general.

A continuació es recullen els perfils d'Elisava a les xarxes socials:

- Instagram: https://www.instagram.com/elisavabcn/
- Facebook: https://www.facebook.com/ElisavaBarcelona
- X (Twitter): https://twitter.com/i/flow/login?redirect_after_login=%2FElisavaBCN
- LinkedIn: https://www.linkedin.com/school/elisava/
- TikTok: https://www.tiktok.com/@elisavabarcelona?lang=es
- YouTube: https://www.youtube.com/elisavabarcelonadesign

4. Annex I - Relació entre els eixos estratègics de la UVic–UCC i els eixos estratègics de la facultat, els objectius de qualitat de la fundació, les dimensions del programa AUDIT i dels processos de l'SGIQ.

Dimensions AUDIT	**Eixos i objectius estratègics UVic–UCC**	**Àmbits estratègics FDEB**	**Objectius Política Qualitat FDEB**	**Processos SGIQ FDEB**
1. Revisió i millora de l'SGIQ.	Eix estratègic 4: COMUNITAT UNIVERSITÀRIA. • OE15. Promoció de la cultura de la qualitat a tots els nivells. Eix estratègic 3: ORGANITZACIÓ SOSTENIBLE • OE9. Revisar els processos i el model organitzatiu de la Universitat, tot millorant-ne l'eficiència i la qualitat.	Eix estratègic 3: ORGANITZACIÓ.	O25 Desenvolupar la Responsabilitat Social Corporativa d'Elisava. O26 Apostar per les millores en l'organització departamental.	PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat. PE05_U Marc del Sistema de Gestió. PE07_FDEB Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre. PE08_FDEB Gestió de la Qualitat en el centre. PS01_FPEEU Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora.
2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius.	Eix estratègic 1: FORMACIÓ. • OE5. Qualitat de l'oferta acadèmica.	Eix estratègic 1: FORMACIÓ, PROJECTE ACADÈMIC.	O4 Promoure la millora contínua com a element imprescindible. La qualitat de l'activitat acadèmica, de recerca i de gestió vinculada a les titulacions d'Elisava és clau per assegurar la qualitat de la formació del nostre alumnat. O8 Consolidar el posicionament dels graus, ampliar l'oferta formativa (pròpia i	PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials de grau i de màster. PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA. PE08_FDEB Gestió de la Qualitat en el centre.

Dimensions AUDIT	**Eixos i objectius estratègics UVic–UCC**	**Àmbits estratègics FDEB**	**Objectius Política Qualitat FDEB**	**Processos SGIQ FDEB**
			oficial), incloent l'oferta formativa en anglès. Omplir any rere any els graus, augmentant el nombre d'estudiants inscrits.	
3. Ensenyament-aprenentatge i suport a l'alumnat.	Eix estratègic 2: RECERCA I TRANSFERÈN-CIA. • OE6. Recerca d'excel·lència reconeguda internacionalment • OE7. Transferència de coneixement amb impacte en reptes locals i globals. Eix estratègic 5: ARRELAMENT TERRITORIAL I PROJECCIÓ INTERNACIONAL • OE17. Promoure una cultura institucional, internacional, intercultural i plurilingüe. • OE16. Actuar de motor per al desenvolupament i el progrés del territori. • OE18. Alinear els objectius de la Universitat amb els ODS (agenda 2030).	Eix estratègic 1: FORMACIÓ, PROJECTE ACADÈMIC. Eix estratègic 2: RECERCA, TRANSFERÈN-CIA, IMPACTE.	O2 Potenciar la figura del Personal Docent i Investigador (PDI) en el desenvolupa-ment de la docència, la recerca i la transferència de coneixement. O8 Consolidar el posicionament dels graus, ampliar l'oferta formativa (pròpia i oficial), incloent l'oferta formativa en anglès. Omplir any rere any els graus, augmentant el nombre d'estudiants inscrits. O17 Consolidar Elisava Research i fer créixer el departament a nivell nacional i internacional de forma sostenible, comptant amb mecanismes per transmetre el coneixement a la resta de l'escola. O23 Consolidar la reputació de	PO01_FPEEU Captació dels estudiants. PO02_FPEEU Accés dels estudiants. PO03_U Definició i seguiment del Model de Formació. PO04_U Definició i seguiment del Marc Normatiu Acadèmic. PO05_FPEEU Organització i planificació acadèmica. PO13_U Certificació. PO06_FPEEU Desenvolupament de l'ensenyament. *PO08_FDEB Gestió acadèmica de les pràctiques externes.* *PO10_FDEB TFG/TFM.* PO11_FDEB Orientació i acció tutorial. *PO12_FDEB Coordinació docent.* PS05_FPEEU Gestió tècnica de les pràctiques. *PS07_FPEEU Gestió de la biblioteca.* PS09_FPEEU Gestió d'infraestructures físiques i digitals.

Dimensions AUDIT	**Eixos i objectius estratègics UVic–UCC**	**Àmbits estratègics FDEB**	**Objectius Política Qualitat FDEB**	**Processos SGIQ FDEB**
			marca d'Elisava Research a nivell nacional i internacional (comunicació externa, interna i de feedbacks de projectes), aliances i projectes estratègics de marca.	*PS10_FPEEU Gestió de l'orientació per a la Inserció Laboral.*
4. Personal acadèmic.	Eix estratègic 2: RECERCA I TRANSFERÈN-CIA. • OE6. Recerca d'excel·lència reconeguda internacionalment. • OE7. Transferència de coneixement amb impacte en reptes locals i globals. Eix estratègic 4: COMUNITAT UNIVERSITÀRIA. • OE14. Estratègia de RRHH adequada. Eix estratègic 5: ARRELAMENT TERRITORIAL I PROJECCIÓ INTERNACIONAL • OE17. Cultura institucional, internacional, intercultural i plurilingüe.	Eix estratègic 2: RECERCA, TRANSFERÈN-CIA, IMPACTE.	O17 Consolidar Elisava Research i fer créixer el departament a nivell nacional i internacional de forma sostenible, comptant amb mecanismes per transmetre el coneixement a la resta de l'escola. O18 Facilitar la transferència a/des de grau, màsters i postgraus, doctorat, empreses i societat, consolidant l'estructura funcional i l'estructura acadèmica de recerca (centre de transferència de coneixement). Especial atenció a la vinculació amb els TFG, TFM, MUDIC i Mention in Research.	*PE02_FPEEU Definició de la política del PDI*. *PE03_FPEEU Definició de la política del PTGAS.* *PO07_FPEEU Gestió PDI del centre*. PS03_FPEEU Gestió PDI i PTGAS. *PS04_FPEEU Avaluació del PDI* *PS06_FPEEU Formació PDI.*

Dimensions AUDIT	**Eixos i objectius estratègics UVic–UCC**	**Àmbits estratègics FDEB**	**Objectius Política Qualitat FDEB**	**Processos SGIQ FDEB**
5. Recursos materials i serveis.	Eix estratègic 3: ORGANITZACIÓ SOSTENIBLE. • OE11. Vetllar per l'assoliment i manteniment d'un alt nivell de qualitat en les activitats.	Eix estratègic 3: ORGANITZACIÓ.	O27 Realitzar millores en les infraestructures físiques i digitals, per fomentar un entorn de treball i aprenentatge de qualitat i benestar en base a les innovacions pedagògiques.	PS05_FPEEU Gestió tècnica de les pràctiques. *PS06_FPEEU Formació PDI.* *PS07_FPEEU Gestió de la biblioteca.* *PS08_FPEEU Gestió tècnica de la internacionalització.* PS09_FPEEU Gestió d'infraestructures físiques i digitals. *PS10_FPEEU Gestió de l'orientació per a la Inserció Laboral.*
6. Informació pública i rendició de comptes.	Eix estratègic 3: ORGANITZACIÓ SOSTENIBLE. • OE9. Revisar els processos i el model organitzatiu de la Universitat, tot millorant-ne l'eficiència i la qualitat. Eix estratègic 4: COMUNITAT UNIVERSITÀRIA. • OE15. Promoció de la cultura de la qualitat a tots els nivells.	Eix estratègic 3: ORGANITZACIÓ.	025 Desenvolupar la Responsabilitat Social Corporativa d'Elisava.	PS02_FPEEU Gestió de la informació pública i rendició de comptes.

5. Annex II - Relació entre els àmbits i objectius estratègics de la facultat, els processos de l'SGIQ i els indicadors claus.

Àmbit	Objectius Política Qualitat FDEB	Processos SGIQ FDEB	Indicadors
Formació	1.Promoure la cultura de la qualitat i de la millora contínua com a elements imprescindibles; entenent la qualitat de l'activitat acadèmica, de recerca i de gestió vinculada a les titulacions com l'element clau per assegurar la formació de l'alumnat i dels titulats i titulades.	PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials de grau i de màster. PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA. PE08_FDEB Gestió de la Qualitat en el centre. PO01_FPEEU Captació dels estudiants. PO02_FPEEU Accés dels estudiants. PO03_U Definició i seguiment del Model de Formació. PO04_U Definició i seguiment del Marc Normatiu Acadèmic. PO05_FPEEU Organització i planificació acadèmica. PO13_U Certificació. PO06_FDEB Desenvolupament de l'ensenyament. *PO08_FDEB Gestió acadèmica de les pràctiques externes.* *PO10_FDEB TFG/TFM* PO11_FDEB Orientació i acció Tutorial. *PO12_FDEB Coordinació docent*. PS05_FDEB Gestió tècnica de les pràctiques.	-Percentatge d'accions de millora que s'integren al PMQ. -Percentatge d'accions de millora del PMQ que es tanquen cada any amb un desenvolupament del 100%. -Percentatge de subestàndards assolits amb excel·lència, del total de subestàndards dels programes presentats a les respectives convocatòries d'acreditació en l'any de la visita externa o de la DMA. PO02 U_ENQ047 Satisfacció de l'estudiant amb el procés de nou accés. U_ACA043 Nombre total de crèdits reconeguts. PO06 U_ACA126 Percentatge d'assignatures superades respecte al total. U_OPA024 Percentatge de Guies de l'Estudiant publicades abans de la matrícula respecte el total. PO11 U_ENQ038 Satisfacció de l'estudiant amb els sistemes de suport a l'aprenentatge.

Àmbit	**Objectius Política Qualitat FDEB**	**Processos SGIQ FDEB**	**Indicadors**
		PS07_FPEEU Gestió de la biblioteca. PS09_FPEEU Gestió d'infraestructures físiques i digitals. *PS10_FPEEU Gestió de l'orientació per a la Inserció Laboral.* *PS08_FPEEU Gestió tècnica de la internacionalització.*	U_ENQ014 Satisfacció amb els estudis cursats. PS05 U_ENQ005 Satisfacció de l'estudiant amb l'assignatura de Pràctiques Externes. U_ACA129 Nombre de convenis de pràctiques.
Personal acadèmic	2. Implementar mètodes, processos i procediments específics per al disseny, aprovació, impartició, revisió i avaluació dels diferents programes formatius, tot passant d'entendre la qualitat com a concepte a gestionar-la com a sistema.	*PE02_FPEEU Definició de la política del PDI*. PO07_FDEB Gestió PDI del centre. PS03_FPEEU Gestió PDI i PTGAS. *PS04_FPEEU Avaluació, promoció i reconeixement del PDI*. *PS06_FPEEU Formació PDI.*	PO07 U_ENQ001 Satisfacció del PDI amb la docència impartida. U_ENQ002 Satisfacció de l'estudiant amb l'acció docent del professor/a. U_PER009 Percentatge de PDI doctor. U_PER012 Percentatge d'HIDA per PDI doctor. U_PER059 Percentatge d'HIDA per PDI doctor acreditat. U_PER060 Percentatge HIDA per PDI a temps complert. U_PER062 Percentatge de PDI acreditat sobre PDI doctor. U_PER069 Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet. PS03 U_PER007 Nombre de PAS. U_PER008 Nombre de PDI. U_PER069 Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet.

Àmbit	Objectius Política Qualitat FDEB	Processos SGIQ FDEB	Indicadors
Qualitat	3. Assegurar el manteniment i la millora contínua de l'eficàcia del Sistema de Gestió de la Qualitat i difondre'l a tot el personal i representants dels diferents grups d'interès que conformen la comunitat Elisava. Alhora, difondre els indicadors de qualitat de manera objectiva i transparent per retre comptes a la societat.	PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat. PE08_FDEB Gestió de la Qualitat en el centre. PS01_FPEEU Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora. PS02_FPEEU Gestió de la informació pública i rendició de comptes.	PE08 -Percentatge d'accions de millora que s'integren al PMQ. -Percentatge d'accions de millora del PMQ que es tanquen cada any amb un desenvolupament del 100%. -Percentatge de subestàndards assolits amb excel·lència, del total de subestàndards dels programes presentats a les respectives convocatòries d'acreditació en l'any de la visita externa o de la DMA.
Recerca i transferència de coneixement	4. Impulsar la formació i la recerca de qualitat, reconegudes internacionalment i promoure la transferència de coneixement.	*PE02_FPEEU Definició de la política del PDI*.	
Comunitat	5. Millorar la qualitat del personal docent i investigador i d'administració i serveis així com dels recursos materials i serveis necessaris per a un adequat desenvolupament de l'aprenentatge.	PS03_FPEEU Gestió PDI i PTGAS. PS09_FPEEU Gestió d'infraestructures físiques i digitals.	PS03 U_PER007 Nombre de PAS. U_PER008 Nombre de PDI. U_PER069 Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet.
Impacte social i relació amb empreses	6.Promoure accions per al desenvolupament sostenible.	PO01_FPEEU Captació dels estudiants. PO02_FPEEU Accés dels estudiants. *PO08_FDEB Gestió acadèmica de les pràctiques externes.* *PO10_FDEB TFG/TFM*. PO11_FDEB Centre Orientació i acció Tutorial. PS05_FPEEU Gestió tècnica de les pràctiques.	PO01 U_ACA002 Nombre total de places ofertes. U_ACA003 Demanda en 1ª opció (%). U_ACA005 Assignació en 1ª opció (%). U_ACA011 Estudiants de nou ingrés per places ofertes (%). U_ACA041 Percentatge d'estudiants estrangers. PO02

Àmbit	**Objectius Política Qualitat FDEB**	**Processos SGIQ FDEB**	**Indicadors**
			U_ENQ047 Satisfacció de l'estudiant amb el procés de nou accés. U_ACA043 Nombre total de crèdits reconeguts. PS05 U_ENQ005 Satisfacció de l'estudiant amb l'assignatura de Pràctiques Externes U_ACA129 Nombre de convenis de pràctiques.