U ELISAVA
UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Informe de Seguiment del Sistema de Gestió de la Qualitat Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona

Dades identificatives del centre

Universitat	Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)
Nom del Centre	Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona (FDEB)
Responsable de l'elaboració de l'informe	Hamza Ali – Tècnic de Qualitat del Centre
Data elaboració	10 de novembre de 2025
Responsable revisió	Director/a General Fundació Privada Elisava Escola Universitària
Data revisió	17 de novembre de 2025
Responsable aprovació	Comitè de Qualitat de Centre (CQC)
Data aprovació	04 de febrer de 2026
Versió SGIQ analitzat	Versió 5

Contingut

Dades identificatives del centre....2
1. Objectiu de l'informe....4
2. Revisió dels objectius de la Política de qualitat de la FDEB....4
3. Revisió dels processos i procediments....4

1. Objectiu de l'informe

El Sistema de Gestió de la Qualitat (SGIQ) dels estudis oficials impartits a la Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona, recull en el procés *PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de les titulacions oficials de grau i màster* com el centre fa el seguiment i millora del sistema i elabora el present informe.

L'informe recull les modificacions que s'han efectuat en el sistema des de la darrera revisió i que van estar aprovades pel Comitè de Qualitat del Centre.

Així, en aquest document s'inclou la revisió dels processos i procediments del centre. Les accions de millora, resultant de la revisió de tot el sistema, s'incorporen en el Pla de Millora de Qualitat (PMQ) de la facultat.

2. Revisió dels objectius de la Política de qualitat de la FDEB

Es fa revisió dels objectius de la Política de Qualitat del centre, tal i com està recollit en el *PE07_FDEB_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre*, i es considera que segueixen vigents.

3. Revisió dels processos i procediments

L'SGIQ de la FDEB considera una sèrie de processos i procediments transversals on la gestió es porta a terme principalment per un o més serveis o òrgans centralitzats de la UVic-UCC i comuns per a tots els centres de la universitat; altres on la gestió es porta a terme principalment per un o més serveis de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària i una altra sèrie de processos i procediments de gestió pròpia de la FDEB.

La revisió de tots els processos i procediments es porta a terme segons el *PE05_U_Pr02 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ.*

En aquest informe es presenta la valoració que s'ha efectuat des de la darrera revisió, i que impliquen canvis substancials[1] i no substancials dels processos i procediments gestionats per la FDEB.

Les modificacions dels processos i procediments que s'han portat a terme en els elements transversals del sistema, i que han estat aprovades per la Comissió de Qualitat de la UVic-UCC, queden registrades a l'Informe de revisió dels elements transversals de la UVic-UCC (PE01_U_Pr01).

[1] Es considera substancial tota aquella millora dels elements del sistema que modifiquen el mapa de processos: creació, eliminació i canvi de nom de processos i procediments; i/o quan modifiquen els següents camps de processos i/o procediments: objectiu, àmbit d'aplicació, propietari/gestor, cadena de responsabilitats, grup d'interès, evidències i/o inclusió d'indicador/s.

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Fundació

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Fundació

Processos de nova creació

En aquesta revisió no hi ha cap procés de nova creació.

Processos revisats

PS09_FPEEU
Gestió d'infraestructures físiques i digitals

Objectiu del procés	Establir els mecanismes per a la detecció de necessitats i la implementació dels recursos materials i digitals necessaris per a garantir la qualitat dels programes formatius.		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Gerent/a		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Propietari	Sí	S'ha canviat el càrrec del Propietari, canviant Cap d'Estudis de Titulació o Director/a de Titulació per Gerent/a.

Procediments de nova creació

En aquesta revisió no hi ha cap procediment de nova creació.

Procediments revisats

PO01_FPEEU_Pr01
Accions informatives als estudiants potencials

Objectiu del procediment	Establir les actuacions a realitzar per la captació d'estudiants, d'acord amb el perfil definit i l' oferta de places de cada titulació.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap de Màrqueting i Comunicació		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap de Màrqueting i Comunicació		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	6

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat l'apartat de Descripció i Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el text de l'apartat de Descripció on s'ha actualitzat la informació sobre les beques. A l'apartat de Rendiment de comptes s'ha modificat Junta d'Escola per Claustre de Facultat per adequar-se al nou Reglament de Règim Intern.

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Fundació

PO02_FPEEU_Pr01.1
Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials de grau

Objectiu del procediment	Establir la sistemàtica a aplicar per facilitar i acompanyar als/les estudiants de títols de grau oficials de nou accés en els diferents períodes de matriculació del curs acadèmic.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	3

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el text de l'apartat Rendiment de comptes, canviant Junta d'Escola per Claustre de la Facultat, per adequar-se al nou Reglament de Règim Intern.

PO02_FPEEU_Pr01.2
Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials de màster

Objectiu del procediment	Establir la sistemàtica a aplicar per facilitar i acompanyar als/les estudiants de títols de màsters universitaris de nou accés en els diferents períodes de matriculació del curs acadèmic.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	0

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el text de l'apartat Rendiment de comptes, canviant Junta d'Escola per Claustre de la Facultat, per adequar-se al nou Reglament de Règim Intern.

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ
Abast: Fundació

PO05_FPEEU_Pr01
Planificació de l'oferta acadèmica de titulacions oficials de grau i de màster

Objectiu del procediment	L'objectiu és gestionar la planificació tan de l'oferta docent com de l'assignació docent de les titulacions oficials de grau i màster garantint que les assignatures ofertades asseguren l' assoliment de les competències identificades a les memòries de verificació.		
Gestor del procediment	Director/a Acadèmic/a		
Propietari del procés	Cap d'Estudis		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'han actualitzats els noms del càrrecs d'acord al nou Reglament de Règim Intern
Fluxograma	No	S'ha actualitzat el fluxograma.
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'han actualitzat l'apartat Descripció i l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha fet una revisió general dels apartats Gestor i/o cadena de responsabilitat (Direcció acadèmica per Cap d'Estudis, Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació, Coordinació de Grau per Tècnic/a de gestió de grau), Descripció (els mateixos canvis que Gestor i/o cadena de responsabilitat), Rendiment de comptes (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat) i Fluxograma (aplicant els canvis de Gestor i/o cadena de responsabilitat) per tal d'adequar-se al nou Reglament de Règim Intern.

PS01_FPEEU_Pr01
Recollida i gestió de sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments

Objectiu del procediment	Realitzar la recollida i tractament de les sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments sobre les activitats desenvolupades a la Fundació Privada Elisava Escola Universitària.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap de Qualitat		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap de l'Àrea d'Ordenació Acadèmica		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat nom responsabilitat a l'apartat de Descripció i nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ
Abast: Fundació

Anàlisi del procediment	
Valoració general	A l'apartat Descripció s'ha actualitzat el nom de la responsabilitat (Cap d'Àrea acadèmica i Qualitat per Cap d'Àrea acadèmica). A l'apartat Rendiment de comptes s'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). La Junta d'Escola s'extingeix per l'aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent i sense més canvis a la vista donat que funciona bé.

PS01_FPEEU_Pr02
Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors

Objectiu del procediment	Establir la sistemàtica per recollir i gestionar la informació i generar les estadístiques i els indicadors insitucionals.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap de Qualitat		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap de l'Àrea d'Ordenació Acadèmica		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment	
Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.

PS01_FPEEU_Pr03
Recollida de la satisfacció dels grups d'interès

Objectiu del procediment	Dissenyar, implementar i gestionar les enquestes, així com garantir la recollida i comunicació als grups d'interès dels resultats d'aquestes enquestes.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap de Qualitat		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap de l'Àrea d'Ordenació Acadèmica		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	2

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ
Abast: Fundació

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.	

PS02_FPEEU_Pr01
Difusió de la informació pública

Objectiu del procediment	Establir la sistemàtica per fer pública la informació actualitzada a nivell institucional o relativa a la qualitat dels títols oficials del centre per al coneixement dels grups d'interès.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap de Qualitat		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap de l'Àrea d'Ordenació Acadèmica		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	3

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat de Rendiment de comptes.
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.	

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Fundació

PS03_FPEEU_Pr01
Planificació econòmica de recursos per l'activitat acadèmica

Objectiu del procediment	Establir el procediment per a la planificació dels recursos per a l'activitat acadèmica del Personal Docent i Investigador (PDI).		
Gestor del procediment	Adjunt/a al Director/a General		
Propietari del procés	Adjunt/a al Director/a General		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat l'apartat Descripció i Rendició de comptes.
Fluxograma	No	S'ha actualitzat el nom de les responsabilitats.
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha canviat Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació. Canvi de Direcció Acadèmica del centre per Cap d'Estudis

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Cadena de responsabilitats, Descripció i Rendiment de comptes per tal d'adaptar les responsabilitats i el text al nou Reglament de Règim Intern. S'ha canviat Direcció acadèmica per Cap d'Estudis, Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.

PS03_FPEEU_Pr02
Incorporació de nou PDI

Objectiu del procediment	Establir el procediment d'incorporació de nou Personal Docent i Investigador (PDI) amb dedicació a temps complert (TC) o temps parcial (TP).		
Gestor del procediment	Director/a General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària		
Propietari del procés	Adjunt/a al Director/a General		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data d'extinció		Versió	2

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat l'apartat Descripció i Rendició de comptes.
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha actualitzat la descripció d'Adjunt/a al Director General. S'ha canviat Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació i Direcció acadèmica per Cap d'Estudis.

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ
Abast: Fundació

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Fluxograma	No	S'ha actualitzat el nom de les responsabilitats.
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Cadena de responsabilitats, Descripció i Rendiment de comptes per tal d'adaptar les responsabilitats i el text al nou Reglament de Règim Intern. S'ha canviat Direcció acadèmica per Cap d'Estudis, Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.	

PS03_FPEEU_Pr03
Baixa o reducció de PDI

Objectiu del procediment	Establir el procediment de comunicació dels supòsits de baixa voluntària o proposta de rescissió o reducció de jornada del Personal Docent i Investigador (PDI).		
Gestor del procediment	Adjunt/a al Director/a General		
Propietari del procés	Adjunt/a al Director/a General		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data d'extinció		Versió	2

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat l'apartat Descripció i Rendició de comptes.
Fluxograma	No	S'ha actualitzat el nom de les responsabilitats.
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha actualitzat la cadena de responsabilitat.
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Cadena de responsabilitats (Direcció acadèmica per Cap d'Estudis), Descripció (s'han actualitzat nom responsabilitats) i Rendiment de comptes (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat) per tal d'adaptar-se al nou Reglament de Règim Intern. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.	

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ
Abast: Fundació

PS03_FPEEU_Pr05
Incorporació de PAS

Objectiu del procediment	Establir el procediment d'incorporació de nou Personal d'Administració i Serveis (PAS).		
Gestor del procediment	Adjunt/a al Director/a General		
Propietari del procés	Adjunt/a al Director/a General		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Nom	Sí	S'ha canviat PAS per PTGAS
Àmbit	Sí	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció àmbit substituint PAS per PTGAS
Fluxograma	No	S'ha actualitzat el nom de la responsabilitat.
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció i Rendiment de comptes substituint PAS per PTGAS i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat.
Objectiu	Sí	S'ha actualitzat el text subtituint PAS per PTGAS

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'han actualitzat els següents apartats: Nom, Objectiu, Àmbit, Descripció i Rendiment de comptes. En tots aquests apartats s'ha substituït PAS per PTGAS i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat per tal d'adaptar al nou Reglament de Règim Intern. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.

PS03_FPEEU_Pr06
Baixa o reducció de PAS

Objectiu del procediment	Establir el procediment de comunicació dels supòsits de baixa voluntària o proposta de rescissió o reducció de jornada del Personal d'Administració i Serveis (PAS).		
Gestor del procediment	Adjunt/a al Director/a General		
Propietari del procés	Adjunt/a al Director/a General		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Fluxograma	No	S'ha actualitzat el nom de la responsabilitat.
Objectiu	Sí	S'ha actualitzat el text subtituint PAS per PTGAS

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ
Abast: Fundació

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció i Rendiment de comptes substituint PAS per PTGAS i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat.
Nom	Sí	S'ha canviat PAS per PTGAS
Àmbit	Sí	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció àmbit substituint PAS per PTGAS
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'han actualitzat els següents apartats: Nom, Objectiu, Àmbit, Descripció i Rendiment de comptes. En tots aquests apartats s'ha substituït PAS per PTGAS i Junta d'Escola per Clasutre de la Facultat per tal d'adaptar al nou Reglament de Règim Intern. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.	

PS03_FPEEU_Pr07
Promoció de PAS

Objectiu del procediment	Establir el procediment de promoció pel Personal d'Administració i Serveis (PAS).		
Gestor del procediment	Adjunt/a al Director/a General		
Propietari del procés	Adjunt/a al Director/a General		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Nom	Sí	S'ha canviat PAS per PTGAS
Objectiu	Sí	S'ha actualitzat el text subtituint PAS per PTGAS
Fluxograma	No	S'ha actualitzat el nom de la responsabilitat.
Àmbit	Sí	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció àmbit substituint PAS per PTGAS
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció i Rendiment de comptes substituint PAS per PTGAS i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat.
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'han actualitzat els següents apartats: Nom, Objectiu, Àmbit, Descripció i Rendiment de comptes. En tots aquests apartats s'ha substituït PAS per PTGAS i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat per tal d'adaptar-se al nou Reglament de Règim Intern. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contemplen més canvis donat que funciona bé.	

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Fundació

PS05_FPEEU_Pr01
Tramitació de convenis

Objectiu del procediment	L'objectiu és gestionar la tramitació dels nous convenis amb les entitats col·laboradores de pràctiques que la Fundació Privada Elisava Escola Universitària necessita per disposar d'una oferta de places adequada per als estudiants.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Responsable de Carreres Professionals.		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Responsable de Carreres Professionals.		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	2

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.

PS05_FPEEU_Pr02
Assignació i formalització de les pràctiques

Objectiu del procediment	L'objectiu és gestionar l'assignació de les places de pràctiques curriculars i extracurriculars als/a les estudiants seguint la legalitat vigent (RD 592/2014 i RD 5/2023 de 28 de juny), i garantint en tot moment els criteris de transparència i igualtat d'oportunitats. Així mateix, atenent les necessitats especials que puguin requerir alguns/nes estudiants.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Responsable de Carreres Professionals.		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Responsable de Carreres Professionals.		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	2

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ
Abast: Fundació

PS08_FPEEU_Pr01
Gestió dels tràmits de l'estada de mobilitat (OUT)

Objectiu del procediment	L'objectiu és gestionar i controlar els tràmits i la documentació no acadèmica dels/les estudiants que volen cursar un semestre a una universitat estrangera que tingui conveni amb la UVic-UCC. Així mateix, atenent les necessitats especials que puguin tenir alguns/es estudiants, garantint en tot moment els criteris de transparència i igualtat d'oportunitats.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Tècnic/a de l'Oficina de Relacions Internacionals		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Coordinador/a Acadèmic/a de Relacions Internacionals		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	0

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.

PS08_FPEEU_Pr02
Gestió de documentació després de mobilitat (OUT)

Objectiu del procediment	L'objectiu és la gestió de tràmits no acadèmics de l'estada de mobilitat (OUT) un cop finalitzada la mobilitat.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Tècnic/a de l'Oficina de Relacions Internacionals		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Coordinador/a Acadèmic/a de Relacions Internacionals		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	0

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Fundació

PS08_FPEEU_Pr03
Programa d'acollida i matriculació

Objectiu del procediment	L'objectiu és gestionar les places de mobilitat d'estudi, així com, la gestió i control de la matrícula, tràmits i documentació no acadèmica dels estudiants que volen cursar un semestre o un curs sencer a la UVic-UCC. Així mateix, atenent les necessitats especials que puguin tenir alguns/es estudiants, garantint en tot moment els criteris de transparència i igualtat d'oportunitats.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Tècnic/a de l'Oficina de Relacions Internacionals		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Coordinador/a Acadèmic/a de Relacions Internacionals		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	0

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.

PS09_FPEEU_Pr01
Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials

Objectiu del procediment	Definir les activitats necessàries que garanteixen l'atenció de les necessitats de la comunitat universitària que requereixen la gestió de recursos materials en els centres de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU), per tal de contribuir a la qualitat dels graus i masters.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Gerència		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Gerent/a		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern.

Anàlisi del procediment	
	El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.

PS09_FPEEU_Pr02
Manteniment i detecció de necessitats de recursos digitals

Objectiu del procediment	Identificar les necessitats tecnològiques i de recursos d'informació que tenen els centres per impartir la docència i satisfer-les mitjançant els serveis pertinents, així com fer-ne el seguiment.		
Gestor del procediment	Gerència		
Propietari del procés	Gerent/a		
Àmbit d'aplicació	Fundació		
Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan a l'apartat Rendiment de comptes.
Procedimiento aprobado	Sí	-

Anàlisi del procediment	
Valoració general	S'ha actualitzat el nom de l'òrgan (Junta d'Escola per Claustre de la Facultat). Junta d'Escola s'ha extingit en aplicació del nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent sense nous canvis a la vista donat que funciona bé.

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Centre

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Centre

Processos de nova creació

En aquesta revisió no hi ha cap procés de nova creació.

Processos revisats

En aquesta revisió no hi ha cap procés revisat.

Procediments de nova creació

En aquesta revisió no hi ha cap procediment de nova creació.

Procediments revisats

PE07_FDEB_Pr01
Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre

Objectiu del procediment	Establir el mecanisme pel qual la Facultat defineix i actualitza la seva Política i Objectius de Qualitat.		
Gestor del procediment	Comitè de Qualitat de Centre		
Propietari del procés	Comitè de Qualitat de Centre		
Àmbit d'aplicació	Centre		
Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha revisat el text de l'apartat Descripció i s'ha actualitzat l'apartat Rendiment de comptes.
Grup d'interés	Sí	S'ha substituït PAS per PTGAS

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'ha substituït PAS per PTGAS a l'apartat de Grup d'interès, s'ha canviat Junta d'Escola per Claustre de la Facultat per tal de d'adequar-se al nou Reglament de Règim Intern.

PE08_FDEB_Pr01
Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster

Objectiu del procediment	L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat fer el seguiment intern de la qualitat dels títols oficials de grau i de màster d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona -FDEB-.		
Gestor del procediment	Comitè de Qualitat de Centre		
Propietari del procés	Comitè de Qualitat de Centre		
Àmbit d'aplicació	Centre		
Data d'extinció		Versió	1

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Centre

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat l'apartat de Rendiment de comptes, substituint Junta d'Escola per Claustre de la Facultat.
Grup d'interés	Sí	Substitució de PAS per PTGAS.
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'ha actualitzat l'apartat de Grup d'interès (canvi de PAS per PTGAS) i Rendiment de comptes (canvi de Junta d'Escola per Claustre de la Facultat) per tal d'adequar-se al nou Reglament de Règim Intern.	

PE08_FDEB_Pr02
Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

Objectiu del procediment	L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat atendre el procés d'acreditació d'una o diverses titulacions oficials de grau o de màster del centre.		
Gestor del procediment	Tècnic/a en qualitat de l'Àrea de Qualitat		
Propietari del procés	Comitè de Qualitat de Centre		
Àmbit d'aplicació	Centre		
Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Grup d'interés	Sí	S'ha substituït PAS per PTGAS.
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat de Rendiment de comptes, substituint Junta d'Escola per Claustre de la Facultat.
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'ha actualitzat l'apartat Grup d'interès, substituint PAS per PTGAS. S'ha substituït Junta d'Escola per Claustre de la Facultat. En ambdós casos l'actualització d'ha fet per adequar-se al nou Reglament de Règim Intern.	

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Centre

PO06_FDEB_Pr01
Organització de l'oferta acadèmica anual al centre

Objectiu del procediment	L'objectiu és gestionar la planificació de l'oferta acadèmica anual de les titulacions oficials de grau i màster del centre, tenint en compte la planificació del curs anterior i els canvis que hi pugui haver hagut a les titulacions en el marc dels processos VSMA.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap d'Estudis		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap d'Estudis		
Àmbit d'aplicació	Centre		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Grup d'interés	Sí	S'ha canviat PAS per PTGAS.
Fluxograma	No	S'han actualitzat noms Responsabilitats.
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat l'apartat Descripció i Rendiment de comptes.
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha canviat Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació; Direcció Acadèmica per Cap d'Estudis; Unaitat de Coordinació de Graus per Tècnic/a de gestió de grau.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Grup d'interès, Cadena de responsabilitats, Descripció i Rendiment de comptes per tal d'adaptar les responsabilitats i el text al nou Reglament de Règim Intern. S'ha canviat Direcció acadèmica per Cap d'Estudis, Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació, Coordinació de grau per Tècnic/a de gestió de grau i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.

PO06_FDEB_Pr02
Avaluació d'estudiants de titulacions oficials de grau en convocatòria ordinària

Objectiu del procediment	Definir les accions necessàries per a l'avaluació dels/les estudiants en convocatòria ordinària. En concret el procediment defineix les dues maneres en què es poden avaluar els coneixements i les competències adquirides per un/a estudiant matriculat/da en una assignatura, que són: l'avaluació integrada en el procés d'ensenyament (avaluació continuada al llarg del període lectiu), i l'avaluació única per competències, aplicable als casos contemplats per la Normativa Acadèmica que la institució publica al seu web.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap d'Estudis		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap d'Estudis		
Àmbit d'aplicació	Centre		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ
Abast: Centre

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Grup d'interés	Sí	S'ha canviat PAS per PTGAS.
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha canviat Unitat de Coordinació de Graus per Tècnic/a de gestió de grau, Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació.
Fluxograma	No	S'ha actualitzat nom Responsabilitats.
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció i Rendiment de comptes, substituint Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació, Coordinació de Grau per Tècnic/a de gestió de grau,
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Grup d'interès, Cadena de responsabilitats, Descripció i Rendiment de comptes per tal d'adaptar les responsabilitats i el text al nou Reglament de Règim Intern. S'ha canviat Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació, Coordinació de grau per Tècnic/a de gestió de grau i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.	

PO06_FDEB_Pr04
Revisió de qualificacions

Objectiu del procediment	Establir les accions necessàries que permeten a l'estudiantat exercir el seu dret a revisar les qualificacions obtingudes a les activitat avaluatòries proposades per l'assoliment de les competències, des de la revisió a la reclamació.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap d'Estudis		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap d'Estudis		
Àmbit d'aplicació	Centre		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Grup d'interés	Sí	S'ha canviat PAS per PTGAS.
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha canviat Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació.
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció i Rendiment de comptes, substituint Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat.
Fluxograma	No	S'ha actualitzat nom Responsabilitats.
Anàlisi del procediment		
Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Grup d'interès, Cadena de responsabilitats, Descripció i Rendiment de comptes per tal d'adaptar les responsabilitats i el text al nou Reglament de Règim Intern. S'ha canviat Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el	

Anàlisi del procediment	
	fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.

PO06_FDEB_Pr05
Avaluació d'estudiants de titulacions oficials de grau en convocatòria extraordinària

Objectiu del procediment	Definir les accions necessàries per a l'avaluació dels/les estudiants en convocatòria extraordinària, aplicable als casos contemplats per la Normativa Acadèmica que la institució publica al seu web.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap d'Estudis		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Cap d'Estudis		
Àmbit d'aplicació	Centre		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa		
Apartat	**Substancial**	**Descripció**
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha canviat Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació.
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció i Rendiment de comptes, substituint Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació i Junta d'Escola per Claustre de Facultat.
Grup d'interés	Sí	S'ha canviat PAS per PTGAS.
Fluxograma	No	S'ha actualitzat nom Responsabilitat.

Anàlisi del procediment	
Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Grup d'interès, Cadena de responsabilitats, Descripció i Rendiment de comptes per tal d'adaptar les responsabilitats i el text al nou Reglament de Règim Intern. S'ha canviat PAS per PTGAS, Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Centre

PO07_FDEB_Pr01
Assignació PDI

Objectiu del procediment	Establir el mecanisme pel qual la Facultat estableix la dedicació acadèmica del PDI en els diferents àmbits que estableix el Pla de Dedicació Acadèmica del Personal Docent i Investigador (PDA), que inclou docència, recerca i transferència de coneixement, gestió, formació i activitat complementària.		
Responsable de la revisió (gestor del procediment)	Cap d'Estudis		
Vistiplau de la revisió (propietari del procés)	Coordinació de Titulació		
Àmbit d'aplicació	Centre		
Data de la darrera revisió	26/01/2026	Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitat l'apartat Descripció i Rendiment de comptes.
Fluxograma	No	S'ha actualitzat el nom de les responsabilitats.
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha substituït Direcció Acadèmica per Cap d'Estudis i Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació.
Grup d'interés	Sí	S'ha substituït PAS per PTGAS.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Cadena de responsabilitats, Descripció i Rendiment de comptes per tal d'adaptar les responsabilitats i el text al nou Reglament de Règim Intern. S'ha canviat Direcció acadèmica per Cap d'Estudis, Cap d'Estudis per Coordinació de Titulació i Junta d'Escola per Claustre de la Facultat. Com a conseqüència d'això s'ha hagut d'actualitzar també el fluxograma. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.

PO11_FDEB_Pr01
Accions de suport i seguiment dels estudiants

Objectiu del procediment	L'objectiu d'aquest procediment és descriure el procés d'elaboració del Pla de Centre (PC) i el seu desplegament a través de diverses accions descrites al Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la UElisava per tal d'assolir-ne els seus objectius. Aquest pla estableix i actualitza les mesures d' orientació i acció tutorial previstes, pre-universitàries, universitàries i post-universitàries. L'acció tutorial va especialment adreçada a l'estudiantat i s'exerceix especialment pel professorat i responsables de les titulacions i del centre. L'estudiantat comptarà amb l' orientació en els següents àmbits: • Dimensió personal i social • Dimensió acadèmica • Dimensió professional i d'orientació laboral
Gestor del procediment	Àrea de Qualitat d'ELISAVA
Propietari del procés	Coordinació de Titulació
Àmbit d'aplicació	Centre

U ELISAVA
UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Informe de revisió dels processos i procediments de l'SGIQ

Abast: Centre

Data d'extinció		Versió	1

Seguiment dels canvis de la fitxa

Apartat	Substancial	Descripció
Descripció, Revisió millores, Rendiment de comptes	No	S'ha actualitzat l'apartat Rendiment de comptes.
Gestor i/o cadena de responsabilitat	Sí	S'ha substituït PAS per PTGAS.

Anàlisi del procediment

Valoració general	S'han actualitzat els apartats de Cadena de responsabilitats (canvi de PAS per PTGAS) i Rendiment de comptes (canvi de Junta d'Escola per Claustre de la Facultat) per tal d'adaptar-se al nou Reglament de Règim Intern. El procediment segueix vigent i no es contempla més canvis donat que funciona bé.