PS09_FPEEU_Pr01 Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials

Revisat per :	Aprovat per:
Gerència	Comissió de Qualitat de la Universitat
Data: 29/05/2024	Data: 05/06/2024

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	05 de juny 2023	Redacció inicial
v1	05 de juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes"

Codi	PS09_FPEEU_Pr01	**Versió**	1	**Data d'aprovació**	05/06/2024
Nom del procediment	Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials				
Gestor procediment	Gerència				
Àmbit d'aplicació	Fundació				

OBJECTIU

Definir les activitats necessàries que garanteixen l'atenció de les necessitats de la comunitat universitària que requereixen la gestió de recursos materials en els centres de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU), per tal de contribuir a la qualitat dels graus i masters.

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la FPEEU.

GRUPS D'INTERÈS

Estudiants

PDI

PTGAS

Titulats/des

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

CADENA DE RESPONSABILITATS

Administració:
Fa la gestió de la compra/contractació de les inversions i el seguiment del procés de compra. Així com, centralitza les peticions dels Caps de departament, PDI, PAS, estudiants, patrons/es, etc.

Direcció General:
En relació als projectes estratègics/grans actuacions elevar-ho al Patronat, definir directrius/analitzar projectes estratègics/grans actuacions, designar inversió/activitat econòmica, aprovació d'informes tècnics/econòmics.

Equip de manteniment:
Definir el personal executor de les actuacions i tasques de manteniment.

Estudiant:
Fer la demanda de necessitats de recursos materials.

Gerència:
Recollida d'informació i proposta Pla d'inversió infraestructures i equipament, fa el seguiment i anàlisi final de les grans actuacions.

Patronat de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària:
Consensuar conjuntament amb la Direcció general el Pla d'inversió d'infraestructures i equipament i aprovar-lo.

Personal Docent Investigador:
Fer la demanda de necessitats de recursos materials.

Personal, Tècnic, de Gestió, d'Administració i Serveis:
Fer la demanda de necessitats de recursos materials.

DESCRIPCIÓ

El/la Gerent elabora un recull de les necessitats del curs anterior per part dels diferents departaments i consensua junt amb la Direcció general una proposta de Pla d'inversió d'infraestructures i equipament i tasques de manteniment que ho aprovarà el Patronat.

Inversions

Amb el Pla d'inversió aprovat, el/la Gerent transmet als Caps de departament les línies d'actuació a seguir durant el curs acadèmic.

Gerència farà el seguiment durant tot el procés de desenvolupament, així com la realització de tasques concretes.

Al llarg d'aquest procés, el/la Cap d'Administració col·laborarà en les compres/contractes originades per cada projecte.

Gerència farà la supervisió i tancament del projecte.

Al finalitzar el curs acadèmic s'informa al Patronat sobre l'estat de les inversions realitzades.

Tasques de manteniment

Amb el pressupost de manteniment del curs acordat amb Direcció general i aprovat per Patronat, es realitza un recull de les tasques de manteniment quotidianes, programar i fer el seguiment de les tasques de manteniment preventiu.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Claustre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

REGISTRES (OUTPUTS)

INDICADORS

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FPEEU/IMATGES_FLUXOS/PS09_FPEEU_Pr01.png?csf=1&web=1&e=MGiUrj

