PS05_FPEEU_Pr01 Tramitació de convenis

Revisat per :	Aprovat per:
Responsable de Carreres Professionals.	Comissió de Qualitat de la Universitat
Data: 17/06/2025	Data: 02/07/2025

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	05 de juny 2023	Redacció inicial
v1	04 de juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes"
v2	25 de juliol 2025	Adaptació del procediment a la nova estructura organitzativa d'Elisava

Codi	PS05_FPEEU_Pr01	**Versió**	2	**Data d'aprovació**	02/07/2025
Nom del procediment	Tramitació de convenis				
Gestor procediment	Responsable de Carreres Professionals.				
Àmbit d'aplicació	Fundació				

OBJECTIU

L'objectiu és gestionar la tramitació dels nous convenis amb les entitats col·laboradores de pràctiques que la Fundació Privada Elisava Escola Universitària necessita per disposar d'una oferta de places adequada per als estudiants.

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

GRUPS D'INTERÈS

Estudiants

PDI

PTGAS

Entitats col·laboradores de pràctiques

CADENA DE RESPONSABILITATS

Coordinació de Titulació:
Detecta la necessitat de disposar de nous centres de pràctiques.

Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions:
Detecta la necessitat de disposar de nous centres de pràctiques i gestiona la signatura de conveni de col·laboració amb l'entitat acollidora.

Entitat col·laboradora de pràctiques:
És l'entitat acollidora d'estudiants en pràctiques. Consensua, amb el DRAEI, l'oferta de places de pràctiques i signa el conveni de col·laboració amb la Universitat.

DESCRIPCIÓ

El procediment comença per la necessitat de donar resposta a plans d'estudis actuals que requereixen pràctiques curriculars i, opcionalment, extracurricular a empreses com a part curricular de l'expedient de l'alumnat.
En primer lloc es consulta la base de dades de les empreses per tal de saber si n'hi ha suficients per cobrir les necessitats de pràctiques curriculars.
Un vegada que es detecta la necessitat de disposar de noves places de pràctiques, el DRAEI realitza les accions oportunes juntament amb els/les Coordinador/es d'estudis fins a la signatura del conveni de col·laboració educativa amb l'entitat de pràctiques.
El procediment també pot començar amb l'oferta per part d'una entitat de pràctiques de places de pràctiques que puguem oferir als nostres estudiants. En aquest cas, es procedeix, si escau, a la signatura del conveni

entre la Universitat i l'entitat de pràctiques.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Claustre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

Model de conveni de col·laboració Universitat-Entitat de pràctiques

REGISTRES (OUTPUTS)

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS05_FPEEU_Pr01_Rg01 Conveni marc de col·laboració educativa		UGA	accés restringit

INDICADORS

U_ACA129. Nombre de convenis de pràctiques

U_ENQ005. Satisfacció de l'estudiant amb l'assignatura de Pràctiques Externes

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FPEEU/IMATGES_FLUXOS/PS05_FPEEU_Pr01.png?csf=1&web=1&e=73RCYV

