PS03_FPEEU_Pr07 Promoció de PTGAS

Revisat per :	Aprovat per:
Adjunt/a al Director/a General	Comissió de Qualitat de la Universitat
Data: 28/05/2024	Data: 18/02/2026

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	05 de juny 2023	Redacció inicial
v1	05 de juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes"
v2	18 de febrer 2026	S'ha canviat PAS per PTGAS S'ha actualitzat el text subtituint PAS per PTGAS S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció àmbit substituint PAS per PTGAS

Codi	PS03_FPEEU_Pr07	**Versió**	2	**Data d'aprovació**	18/02/2026
Nom del procediment	Promoció de PTGAS				
Gestor procediment	Adjunt/a al Director/a General				
Àmbit d'aplicació	Fundació				

OBJECTIU

Establir el procediment de promoció pel Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS).

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica al PTGAS que té vinculació i presta els seus serveis a la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

GRUPS D'INTERÈS

PDI

PTGAS

CADENA DE RESPONSABILITATS

Adjunt/a al Director/a General:
Publica l'oferta, rep els CVs de les persones candidates i els comparteix amb el/la Cap de Departament i Director/a general, entrevista a les persones candidates, comunica la nova situació contractual al/a la Cap d'Administració.

Administració:
Actualitza la situació contractual de PTGAS.

Cap de Departament:
Detecta la necessitat de nova incorporació o assigna més funcions al PTGAS. Entrevista a les persones que opten a la plaça de promoció.

Direcció General:
Analitza i dona vist-i-plau a la proposta de promoció o assignació de més funcions.

Persona que opta a una plaça de PTGAS:
Opta a la plaça de promoció o assumeix les noves funcions.

DESCRIPCIÓ

Es pretén contemplar el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En aquest sentit, implica una mobilitat vertical, que consisteix en la mobilitat del treballador/a, amb augment de categoria, amb la possibilitat de canviar d'àrea o servei o mantenir-se en la mateixa amb canvi de funcions.
Aquestes estan subjectes a procés selectiu i poden ser amb caràcter temporal o indefinit.
El personal de la FPEEU pot optar a la promoció interna per dues vies. 1) Quan queda una vacant o quan es crea un nou lloc de treball. Aleshores, es fa una convocatòria interna per tal de que el personal de categoria inferior que vulgui, pugui optar a aquesta plaça seguint el circuit normal de contractació (enviament de CV, entrevista, tràmits per a la contractació). 2) Quan el treballador/a pot assolir més funcions de les que ja té assignades. Se li assignen les noves funcions i es revisa el contracte tot canviant la categoria corresponent per les funcions realitzades.
En el cas 1, quan s'obra una convocatòria interna, es deixa de marge un temps per tal de rebre els CV de les persones que volen participar en el procés. La comissió específica formada per la Direcció general, Gerència i el/la Cap de departament en qüestió, analitzen els CVs, convoquen a una entrevista a les persones candidates. Posteriorment la comissió decideix la persona escollida i informa a tots els participant del procés dels resultats. Es comunica a l'Administració i s'actualitza el contracte.
En el cas 2, si el Cap de Departament creu que un/a PTGAS pot assumir més funcions, se li assignen, es comunica a l'Administració i es procedeix a canviar la seva situació contractual.
Pel que fa a les persones que no han estat seleccionades, la Cap de Departament fa un correu individualitzat a cada participant explicant els criteris pels quals no ha estat escollides.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Clasutres de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

REGISTRES (OUTPUTS)

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS03_FPEEU_Pr05_Rg01 Contracte actualitzat		Gerència	accés restringit

INDICADORS

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FPEEU/IMATGES_FLUXOS/PS03_FPEEU_Pr07.png?csf=1&web=1&e=bDBm5f

