PS03_FPEEU_Pr05 Incorporació de PTGAS

Revisat per :	Aprovat per:
Adjunt/a al Director/a General	Comissió de Qualitat de la Universitat
Data: 28/05/2024	Data: 18/02/2026

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	05 de juny 2023	Redacció inicial
v1	05 de juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes"
v2	18 de febrer 2026	S'ha canviat PAS per PTGAS S'ha actualitzat el text de l'apartat Descripció àmbit substituint PAS per PTGAS S'ha actualitzat el text subtituint PAS per PTGAS

Codi	PS03_FPEEU_Pr05	**Versió**	2	**Data d'aprovació**	18/02/2026
Nom del procediment	Incorporació de PTGAS				
Gestor procediment	Adjunt/a al Director/a General				
Àmbit d'aplicació	Fundació				

OBJECTIU

Establir el procediment d'incorporació de nou Personal Tècnic de Gestió i Administració Serveis (PTGAS).

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica a aquelles persones que opten a una plaça de PTGAS per prestar els seus serveis a la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

GRUPS D'INTERÈS

PDI

PTGAS

CADENA DE RESPONSABILITATS

Adjunt/a al Director/a General:
Analitza la viabilitat económica de la proposta, ho comunica a la Direcció general i publica l'oferta a les plataformes habituals.

Administració:
Prepara la documentació per la contractació i la signatura del contracte.

Cap de Departament:
Detecta la necessitat d'una nova incorporació o de creació d'una nova posició i ho trasllada a la Gerència.

Direcció General:
Analitza la proposta de nova incorporació i, en cas de creació d'una nova posició, ho eleva al Patronat. Vetlla perquè les diferents propostes de les àrees i serveis implicats estiguin projectades a l'assoliment dels objectius de l'organització en les línies estratègiques establertes per la institució.

Patronat de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària:
En cas de creació d'una nova plaça, analitza l'impacte econòmic i en funció d'això aprova o desaprova proposta de creació.

Persona que opta a una plaça de PTGAS:
Envia el seu CV, assisteix a l'entrevista i, si escau, firma el contracte.

DESCRIPCIÓ

Les noves incorporacions al PTGAS s'inicien per una petició del Cap de departament corresponent. Aquest fa una proposta a Gerència justificant el perquè d'una nova incorporació (nova posició). Les noves posicions s'inclouen al pressupost del curs, així doncs s'ha de demanar el curs anterior a que s'incorpori. Si es considera urgent, es podria aprovar sense anar a Patronat si Gerència i Direcció general ho consideren.
Abans de publicar l'oferta, es considera si hi ha persones candidates internes adequades i es comunica a aquestes persones la disponibilitat de la plaça i les condicions. Si en una setmana no s'ha rebut cap candidatura interna, Gerència ho publica a les plataforms habituals.
Després de rebre els CVs de les candidatures, la Gerència es reuneix amb el/la Cap de departament i escullen els perfils més adients i els convoquen a l'entrevista. Després de les entrevistes s'escull el perfil més adequat pel lloc de treball i es comunica a l'Administració que contacta amb la persona per fer els tràmits de contractació.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Clasutre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

Detecció de la necessitat d'un nou lloc de treball PAS de la FPEEU

REGISTRES (OUTPUTS)

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS03_FPEEU_Pr05_Rg01 Contracte signat		Administració	accés restringit

INDICADORS

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FPEEU/IMATGES_FLUXOS/PS03_FPEEU_Pr05.png?csf=1&web=1&e=MxlFP0

