# PS03_FPEEU_Pr03 Baixa o reducció de PDI

| Revisat per : | Aprovat per: |
|---|---|
| Adjunt/a al Director/a General | Comissió de Qualitat de la Universitat |
| Data: 26/01/2026 | Data: 18/02/2026 |

| RELACIÓ DE VERSIONS | | |
|---|---|---|
| **Versió** | **Data** | **Descripció** |
| v0 | 13 de novembre 2018 | Redacció inicial |
| v1 | 05 de juny 2023 | Canvi de format, abast i alineació amb la UVic-UCC |
| v2 | 05 de juny 2024 | Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes" |
| v3 | 18 de febrer 2026 | S'ha actualitzat la cadena de responsabilitat. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Codi** | PS03_FPEEU_Pr03 | **Versió** | 3 | **Data d'aprovació** | 18/02/2026 |
| **Nom del procediment** | Baixa o reducció de PDI | | | | |
| **Gestor procediment** | Adjunt/a al Director/a General | | | | |
| **Àmbit d'aplicació** | Fundació | | | | |

## OBJECTIU

Establir el procediment de comunicació dels supòsits de baixa voluntària o proposta de rescissió o reducció de jornada del Personal Docent i Investigador (PDI).

## DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica al PDI que té vinculació i presta els seus serveis a la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

## GRUPS D'INTERÈS

PDI

PTGAS

## CADENA DE RESPONSABILITATS

**Administració:**
Fa una anàlisi pressupostària i dels termes legals-contractuals i prepara la documentació necessària.

**Cap d'Estudis:**
En cas de sol·licitud de baixa o reducció per part del PDI, analitza i dona resposta a la sol·licitud, o bé, proposa la rescissió de jornada de PDI.

**Direcció General:**
Dona el vist-i-plau a la proposta de baixa i/o rescissió de contracte.

**Personal Docent Investigador:**
Presenta l'escrit de baixa o reducció voluntària, si escau, firma la modificació del contracte.

## DESCRIPCIÓ

Al llarg del curs acadèmic pot produir-se baixa o reducció de jornada del PDI. La baixa pot ser voluntària (el PDI presenta un escrit de baixa) o proposada per Cap d'Estudis (rescissió jornada).
En cas de reducció de jornada per un període anual, el PDI ho ha de sol·licitar per escrit al/a la Cap d'Estudis que ho comnicarà a la Direcció General. El/la Cap d'Administració fa els tràmits per la reducció de la jornada.
En cas de baixa, i després de consulta amb Coordinació de Titulació, el/la Cap d'Estudis ho comunica a la Direcció general, qui dona el vist-i-plau. En cas de tenir resposta afirmativa de la Direcció general, el/la Gerent i el/la Cap d'Estudis es reuneixen amb el PDI afectat per tal de notificar la rescissió del contracte i lliurar-li la documentació oportuna.

## REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

## RENDICIÓ DE COMPTES

Al Claustre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

## DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

Voluntat del PDI de causar baixa o de proposar una reducció de jornada

Voluntat del centre de rescindir el contracte

## REGISTRES (OUTPUTS)

| REGISTRE | UBICACIÓ | CUSTÒDIA | TIPUS_EVID |
|---|---|---|---|
| PS03_FPEEU_Pr03_Rg01 Expedient de baixa o reducció del PDI | | Gerència | accés restringit |

## INDICADORS

## PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

PS03_FPEEU_Pr02 Incorporació de nou PDI

## FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FPEEU/IMATGES_FLUXOS/PS03_FPEEU_Pr03.png?csf=1&web=1&e=8oyld3

