PS01_FPEEU_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès

Revisat per :	Aprovat per:
Cap de Qualitat	Comissió de Qualitat de la Universitat
Data: 28/05/2024	Data: 05/06/2024

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	14 de febrer 2019	Redacció inicial
v1	05 de juny 2023	Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
v2	05 de juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes"

Codi	PS01_FPEEU_Pr03	**Versió**	2	**Data d'aprovació**	05/06/2024
Nom del procediment	Recollida de la satisfacció dels grups d'interès				
Gestor procediment	Cap de Qualitat				
Àmbit d'aplicació	Fundació				

OBJECTIU

Dissenyar, implementar i gestionar les enquestes, així com garantir la recollida i comunicació als grups d'interès dels resultats d'aquestes enquestes.

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica a tots els grups d'interès de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

GRUPS D'INTERÈS

Estudiants

PDI

PTGAS

Patrons/nes

Titulats/des

Administració pública

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Entitats col·laboradores de pràctiques

CADENA DE RESPONSABILITATS

Cap de Qualitat:
Planifica el calendari d'enquestes institucional per un curs N. Revisa el disseny de les enquestes pel que fa a format dels qüestionaris, públic a qui s'ha dirigir, etc. Implementa les enquestes amb els programes d'enquestes insitucionals i en fomenta la participació. Recull les respostes, genera els informes i difon els resultats segons els requeriments de cada enquesta.

Grups d'interès:
Respon les enquestes.

DESCRIPCIÓ

El procediment s'inicia a partir de la planificació de les enquestes per a un curs N. L'àrea de Qualitat revisa el disseny de les enquestes pel que fa a format dels qüestionaris, públic a qui s'ha de dirigir, etc. A continuació implementa les enquestes amb els programes d'enquestes institucionals i les obre als grups d'interès, que són els que responen. L'àrea de Qualitat fomenta la participació, recull les respostes, genera els informes pertinents i difon els resultats segons els requeriments de cada enquesta.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Claustre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

REGISTRES (OUTPUTS)

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS01_FPEEU_Pr03_Rg01 Resultats enquestes		Qualitat	web_publica

INDICADORS

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FPEEU/IMATGES_FLUXOS/PS01_FPEEU_Pr03.png?csf=1&web=1&e=iTkPhl

