PS01_FPEEU_Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors

Revisat per :	Aprovat per:
Cap de Qualitat	Comissió de Qualitat de la Universitat
Data: 28/05/2024	Data: 05/06/2024

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	05 de juny 2023	Redacció inicial
v1	05 de juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès"" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes"

Codi	PS01_FPEEU_Pr02	**Versió**	1	**Data d'aprovació**	05/06/2024
Nom del procediment	Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors				
Gestor procediment	Cap de Qualitat				
Àmbit d'aplicació	Fundació				

OBJECTIU

Establir la sistemàtica per recollir i gestionar la informació i generar les estadístiques i els indicadors insitucionals.

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

GRUPS D'INTERÈS

Estudiants

PDI

PTGAS

Patrons/nes

Titulats/des

Administració pública

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Entitats col·laboradores de pràctiques

CADENA DE RESPONSABILITATS

Cap de Qualitat:
Valora la pertinença de les peticions. Planifica l'explotació d'estadístiques per un curs N. Consulta les notes tècniques per a l'elaboració dels indicadors al catàleg. Sol·licita les dades a les fonts d'origen. Calcula i valida el resultat. Difón els resultats segons requeriments de la petició i comunica a l'originador el resultats de l'indicador o estadística sol·licitda.

Grups d'interès:
Petició necessitat estadística.

DESCRIPCIÓ

El procediment s'inicia amb la sol·licitud d'un indicador o estadística per part d'un grup d'interès, o per la necessitat planificada de generar un indicador o estadística recurrent.
En el primer cas el/la Cap de Qualitat valora la pertinença de les peticions i si s'escau les inclou en el seu pla de treball. En el segon cas, atenent el calendari d'estadístiques recurrents anualment, també s'inclouen en el pla

de treball de l'àrea de Qualitat.
A partir d'aquesta planificació, el/la Cap de Qualitat, consulta si existeix l'indicador en el catàleg d'indicadors. Si existeix, la sol·licita a la font. Si no existeix, es fa, conjuntament amb el grup d'interès implicat, la proposta de definició de l'indicador, i si és el cas, s'inclou al catàleg.
L'àrea de Qualitat sol·licita les dades a la font d'origen i gestiona la base de dades i els connectors necessaris per a l'explotació i la validació dels resultats.
L'àrea de Qualitat comunica a l'originador els resultats de l'indicador o estadística sol·licitda i si és el cas, difon els resultats segons els requeriments de la petició.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Clautre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

REGISTRES (OUTPUTS)

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS01_FPEEU_Pr02_Rg01 Petició estadística		Qualitat	accés restringit
PS01_FPEEU_Pr02_Rg02 Catàleg d'indicadors		Qualitat	web_publica

INDICADORS

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FPEEU/IMATGES_FLUXOS/PS01_FPEEU_Pr02.png?csf=1&web=1&e=aGarxY

