PO02_FPEEU_Pr01.1 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials de grau

Revisat per :	Aprovat per:
Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica	Comissió de Qualitat de la Universitat
Data: 25/06/2025	Data: 02/07/2025

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	15 de desembre 2017	Redacció inicial
v1	05 de juny 2023	Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
v2	05 de juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès"" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes"
v3	25 de juliol 2025	Subdivisió del procediment en Grau i Màster

Codi	PO02_FPEEU_Pr01.1	**Versió**	3	**Data d'aprovació**	02/07/2025
Nom del procediment	Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials de grau				
Gestor procediment	Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica				
Àmbit d'aplicació	Fundació				

OBJECTIU

Establir la sistemàtica a aplicar per facilitar i acompanyar als/les estudiants de títols de grau oficials de nou accés en els diferents períodes de matriculació del curs acadèmic.

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica a les titulacions oficials de grau de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

GRUPS D'INTERÈS

Estudiants

PDI

PTGAS

Futurs/res estudiants

CADENA DE RESPONSABILITATS

Coordinació de Titulació:
Realitza la valoració acadèmica de les sol·licituds de reconeixement de crèdits i de modificació de la matrícula dels/les estudiants.

Estudiant o persona autoritzada:
L'estudiant o persona autoritzada per aquest/a és responsable de sol·licitar l'accés a grau a través dels sistemes establerts (Accesuniversitat per graus), lliurar o fer arribar la documentació acreditativa segons la via d'accés, d'activar el compte d'usuari al Campus Virtual en el cas dels de nou accés, abans de la matrícula ha de sol·licitar i presentar la documentació necessària en el cas que vulgui reconeixements i descomptes.

Sistemes de la Informació:
Aquesta àrea realitza la tasca de creació de l'accés al Campus Virtual i enviament de les credencials d'accés als/les estudiants nous matriculats a Sigma.

Unitat de Gestió Acadèmica:
Lidera i supervisa l'execució de totes les accions derivades del procediment d'accés i matrícula dels/les estudiants de grau de nou accés assignats a través del sistema de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya així la matrícula dels estudiants de màster universitari.

Executa la validació de la documentació d'accés, la notificació d'admissió als/les estudiants de grau, la proposta de calendari de matrícula de graus consensuat amb les persones responsables, així com la distribució d'horaris de matrícula de nou accés de graus de cada assignació, la introducció i gestió Sigma Acadèmic de les resolucions de les assignatures reconegudes dels/les estudiants, l'atenció i el suport als/les estudiants durant la

matrícula a través dels diferents canals (telèfon, correu electrònic, presencialment) de totes les consultes derivades de l'oferta acadèmica. També ha de realitzar la modificació de les matrícules autoritzades pel/la responsable acadèmic/a del centre en el calendari prèviament consensuat i notificar-ho als/les estudiants.

DESCRIPCIÓ

El procediment de matrícula de les titulacions oficials de grau contempla totes les accions necessàries a realitzar per part de l'estudiant i del personal de la FPEEU que correspongui per a dur a terme la matrícula de cada curs acadèmic per a tots els col·lectius d'estudiants, ja siguin de nou accés o d'altres cursos.
Un cop s'han dut a terme les accions de captació i conversió d'aquelles persones interessades per l'oferta acadèmica de graus d'ELISAVA, i per tal de donar inici a aquesta Fase de Matriculació és condició indispensable que el futur estudiant hagi estat admès als estudis per les vies d'accés existents.
Preinscripció universitària pels graus de les universitats públiques: assignació de places de nou accés a les universitats públiques de Catalunya via pre-inscripció universitària –Oficina d'Accés a la Universitat– Consell Interuniversitari de Catalunya (http://universitats.gencat.cat/ca/preinscripcio/).
El procediment per a la matrícula dels/les estudiants de nou accés de grau s'inicia amb la càrrega del fitxer de cada assignació de places rebut des de la UVic-UCC (AGA).
L'estudiant realitza la matrícula mitjançant l'enllaç habilitat per UGA; un cop finalitzat el procés de matrícula, l'àrea de Sistemes envia un correu a cada estudiant el seu usuari i la contrasenya i aquest activa l'usuari al Campus Virtual seguint les instruccions enviades.
Un cop matriculat, si l'estudiant sol·licita reconeixement de crèdits, la UGA comprova amb Taula de Reconeixements quants crèdits li convaliden, ho trasllada al Cap d'estudis per que ho validi i seguidament ho comunica a UGA que ho afegeix al seu expedient via Sigma. En cas que l'estudiant no és del 1r curs, ell/ella mateix/a introdueix les assignatures convalidades.
En cas que l'estudiant tingui dret a algun tipus de descompte, presenta la documentació acreditativa a UGA, que valida i autoritza el descompte.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Claustre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

Calendari de preinscripció i matrícula de màsters

Calendari oficial de preinscripció i matrícula de graus nou accés

REGISTRES (OUTPUTS)

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PO02_FPEEU_Pr01_Rg01 Taula de reconeixements autoritzada		UGA	accés restringit
PO02_FPEEU_Pr01_Rg02 Resguard de matrícula màster		UGA	intranet
PO02_FPEEU_Pr01_Rg03 Full de Matrícula grau		UGA	accés restringit

INDICADORS

U_ACA043. Nombre total de crèdits reconeguts

U_ENQ047. Satisfacció de l'estudiant amb el procés de nou accés

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FPEEU/IMATGES_FLUXOS/PO02_FPEEU_Pr01.1.png?csf=1&web=1&e=T6M3y3

