PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster

Revisat per :	**Aprovat per:**
Comitè de Qualitat de Centre	Comitè de Qualitat de Centre
Data: 26/01/2026	Data: 05/06/2023

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	05 de juny 2023	Redacció inicial
v1	30 de setembre 2024	Canvi de versió per aspectes tècnics de migració al programa de gestió UNIKUDE. Aquesta actualització de versió no implica canvi en la data d'aprovació
v2	04 de febrer 2026	Substitució de PAS per PTGAS.

Codi	PE08_FDEB_Pr01	**Versió**	2	**Data d'aprovació**	04/02/2026
Nom del procediment	Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster				
Gestor procediment	Comitè de Qualitat de Centre				
Àmbit d'aplicació	Centre				

OBJECTIU

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat fer el seguiment intern de la qualitat dels títols oficials de grau i de màster d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona -FDEB-.

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona.

GRUPS D'INTERÈS

Estudiants

PDI

Titulats/des

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Administració pública

Futurs/res estudiants

Entitats col·laboradores de pràctiques

PTGAS

CADENA DE RESPONSABILITATS

Cap de l'Àrea de Qualitat d'Elisava:
Elabora l'Informe de seguiment de l'SGIQ. Intervé en l'actualització del PMQ. Lliura la documentació de seguiment aprovada pels òrgans col·legiats a OTVOA. Dona suport en tot el procediment.

Comitè de Qualitat de Centre:
Conjuntament amb els referents d'estàndards fa l'anàlisi dels indicadors de qualitat dels títols oficials de la Facultat i l'estat de les accions del Pla de Millora de la Qualitat (PMQ) i elabora l'Informe de Sequiment de Qualitat (ISQ). Convoca un comitè especial per a l'ISQ, on s'amplia la composició amb el/la Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica; el/la Delegat/da per a la Política de Qualitat, el/la Adjunt/a al Vicerector/a per a Afers Acadèmics, el/la Director/a de l'Àrea de Qualitat (AdQ) i els/les Tècnics/ques de l'Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA) i, si escau, propietaris/es dels processos transversals; per tal de fer un anàlisi de l'ISQ conjunt. Intervé en l'actualització del Pla de Millora de la Qualitat (PMQ). Aprova els documents finals de seguiment de la qualitat del centre.

Composició: Constituït pel degà o degana o el director o directora del centre, que el presideix, vicedegà/na (si escau), cap d'estudis o càrrec equivalent (si escau), coordinadors/es o directors/res de titulacions, directors/es de departament (opcional centre), tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un estudiant i altres, en funció del centre.

Consell de Govern del Centre:
Aprova l'ISQ del Centre, l'Informe de seguiment de l'SGIQ el PMQ.

Composició: Constituït pel degà o degana o el director o directora del centre, que el presideix, el cap o la cap d'estudis, els directors de departament, els coordinadors de titulacions oficials, un estudiant o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats de les titulacions que s'hi imparteixen, un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre, un membre del personal docent i investigador assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre i altres càrrecs i persones amb encàrrecs d'acord amb el que estableix l'estructura organitzativa del centre.

Delegat/ada del Rector/a per a la Política de Qualitat:
Incorporen a l'ISQ els canvis susbtancials dels processos i procediments transversals, i si és el cas, actualitzen el PMQ.

Director/a General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària:
Fa el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat de FPEEU i emet un informe. Presenta l'ISQ, el PMQ i l'Informe de seguiment de l'SGIQ al CQC i al CGC per a la seva aprovació.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica:
Intervé en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ. Fa la revisió tècnica de l'ISQ i el PMQ.

Referent d'Estàndard:
Són membres d'unitats transversals de la UVic-UCC que assesoren al CQC i participen en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ.

Tècnic/a de l'Àrea de Qualitat d'Elisava:
Proporciona els indicadors de rendiment (Quadre de comandament) i de satisfacció que serveixen de base per a les valoracions incloses en l'ISQ. Intervé en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ.

Unitat Tècnica de Qualitat:
Incorporen a l'ISQ els canvis susbtancials dels processos i procediments transversals, i si és el cas, actualitzen el PMQ.

DESCRIPCIÓ

Els títols oficials de grau i de màster se sotmeten periòdicament a un procés de seguiment intern del seu desenvolupament, basat en evidències. Els criteris generals per a l'elaboració d'aquest informe estan descrits en la guia metodològica corresponent d'AQU.
Aquest seguiment el duu a terme el CQC i hi intervenen unitats de caràcter transversal de la FDEB, generant un ISQ, un informe de seguiment de l'SGIQ i actualitzant el PMQ.
L'anàlisi i millora contínua dels títols oficials de la Facultat es porta a terme el primer trimestre de cada curs acadèmic, a partir del quadre de comandament de cada titulació, que són aportats per l'AdQ; i pel seguiment de les accions de millora incloses en el PMQ. Aquest seguiment es fa en el marc del CQC i participen també en l'anàlisi els referents dels estàndards de les unitats transversals de la universitat. S'elabora una primera versió de l'ISQ i s'incorporen, si escau, les noves accions de millora que es desprenen de l'anàlisi al PMQ.
Si escau, també s'incorporen les accions de millora derivades del seguiment de la Política de Qualitat de la FDEB.
També es porta a terme el seguiment de l'SGIQ a partir dels registres de millora que emanen del PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ. Concretament, la Cap d'Àrea de Qualitat elabora l'informe de seguiment de l'SGIQ que inclou la revisió dels objectius de la Política de Qualitat del centre i la revisió dels processos i procediments amb els canvis substancials i incorpora, si escau, les noves accions de millora al PMQ.
Els canvis substancials dels processos i procediments transversals, el/la DRPQ i la UTQ els incorporen en l'ISQ i si escau, les accions de millora que se'n deriven dels procesos transversals, les incorporen en el PMQ.
Amb la primera versió de l'ISQ i el PMQ, el CQC convoca un comitè especial de l'ISQ, ampliant la seva composició amb el/la Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica; el/la Delegat/da per a la Política de Qualitat, el/la Adjunt/a al Vicerector/a per a Afers Acadèmics, el/la Director/a de l'Àrea de Qualitat (AdQ) i els/les

Tècnics/ques de l'Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA) i, si es veu necessari, es conviden a propietaris/es dels processos transversals. En aquesta sessió es fa un anàlisi conjunt i, si escau, es fan aportacions de millora, que són incorporades a l'ISQ i al PMQ. També, si escau, s'incorporen accions de millora del seguiment del Pla Estratègic de la UVic-UCC.
Des de l'OTVOA es porta a terme la revisió tècnica de l'ISQ i PMQ.
Amb tota aquesta informació, el Director General, fa el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat de la FPEEU i emet un informe. En el cas de no acompliment dels objectius, es revisaren els processos i procediments associats (PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ) i es proposaren les millores oportunes per ser incorporades al PMQ, i també es valorarà la necessitat d'actualització dels Objectius de Qualitat de la Facultat, tal i com està definit en el PE07_FPEEU_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat del Centre.
El Director General de la fundació porta al CQC en primera instància l'ISQ, el PMQ i l'Informe de seguiment de l'SGIQ, per ser aprovats i posteriorment al CGC. Una vegada aprovats pels òrgans col·legiats de la Facultat, la Cap d'àrea de Qualitat fa arribar l'ISQ i el PMQ a l'Oficina de Vicrectorat d'Ordenació Acadèmica per a la seva aprovació pels òrgans de la universitat, i posteriorment per a la seva publicació a l'apartat de qualitat del centre i de cada titulació al web.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Claustre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

ISTs i PMQs anteriors (Pestanya qualitat de cada títol oficial)

Informe de Seguiment i Pla de millora del títol (informació SGIQ de cada centre > Informes de seguiment)

Documentació metodològica d'AQU Catalunya (Acreditació)

Informes dels canvis substancials dels elements transversals

REGISTRES (OUTPUTS)

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE08_FDEB_Pr01_Rg01 Acta d' aprovació documents seguiment pel CQC		Àrea de Qualitat	accés restringit
PE08_FDEB_Pr01_Rg02 Acta d' aprovació documents seguiment pel CGC		Àrea de Qualitat	accés restringit
PE08_FDEB_Pr01_Rg03 ISQ		Àrea de Qualitat	intranet
PE08_FDEB_Pr01_Rg04 PMQ		Àrea de Qualitat	accés restringit
PE08_FDEB_Pr01_Rg05 Informe seguiment de l'SGIQ		Àrea de Qualitat	accés restringit
PE08_FDEB_Pr01_Rg05 Informe seguiment de l'SGIQ		Àrea de Qualitat	accés restringit

INDICADORS

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

PE05_U_Pr03. Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FDEB/IMATGES_FLUXOS/PE08_FDEB_Pr01.png?csf=1&web=1&e=grceTK

