PE08_FDEB_Pr02 Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

Revisat per :	**Aprovat per:**
Direcció General	Consell de Direcció
Data: 21/01/2026	Data: 06/06/2023

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	**Data**	**Descripció**
v0	05 de juny 2023	Redacció inicial
v1	30 de setembre 2024	Canvi de versió per aspectes tècnics de migració al programa de gestió UNIKUDE. Aquesta actualització de versió no implica canvi en la data d'aprovació
v2	04 de febrer 2026	S'ha substituït PAS per PTGAS

Codi	PE08_FDEB_Pr02	**Versió**	2	**Data d'aprovació**	04/02/2026
Nom del procediment	Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster				
Gestor procediment	Tècnic/a de l'Àrea de Qualitat d'Elisava				
Àmbit d'aplicació	Centre				

OBJECTIU

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat atendre el procés d'acreditació d'una o diverses titulacions oficials de grau o de màster del centre.

DESCRIPCIÓ ÀMBIT

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona.

GRUPS D'INTERÈS

Estudiants

PDI

Patrons/nes

Titulats/des

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Administració pública

Futurs/res estudiants

Entitats col·laboradores de pràctiques

Entitats col·laboradores dels Treballs de Final de Grau

PTGAS

CADENA DE RESPONSABILITATS

Comitè d'Avaluació Interna:
Designa les persones responsables de cada estàndard i apartat de l'autoinforme i informa a l'Oficina Tècnica de Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA). Elabora l'autoinforme d'acreditació en base a les evidències recopilades. Intervé en l'actualització del Pla de Millora de Qualitat (PMQ). Exposa l'autoinforme a la comunitat i al CGC i hi integra les aportacions oportunes. Presenta l'autoinforme a la CGC FDEB per a la seva aprovació.

Consell de Govern del Centre:
Aprova l'autoinforme d'acreditació.

Composició: Constituït pel degà o degana o el director o directora del centre, que el presideix, el cap o la cap d'estudis, els directors de departament, els coordinadors de titulacions oficials, un estudiant o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats de les titulacions que s'hi imparteixen, un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre, un membre del personal docent i investigador assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre i altres càrrecs i persones amb encàrrecs d'acord amb el que estableix l'estructura organitzativa del

centre.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica:
Intervé en l'actualització del PMQ.

Referent d'Estàndard:
Assessoren el CAI en l'elaboració de l'autoinforme amb la col·laboració d'unitats transversals. Intervé en l'actualització del Pla de Millora de Qualitat (PMQ).

Àrea de Qualitat:
Aporta indicadors de rendiment i de satisfacció necessaris en els quals es reculen les valoracions de l'autoinforme.

DESCRIPCIÓ

El procés d'acreditació de títols oficials de grau i de màster és un procés periòdic d'avaluació externa.
Quan un o varis títols oficials de la facultat requereixen ser acreditats per l'AQU Catalunya, des del centre es constitueix un CAI, que protagonitza les actuacions que es duran a terme i rep la formació i documentació necessària per fer-ho. El procés d'acreditació inclou la realització d'un autoinforme sobre les titulacions del centre que se sotmeten conjuntament a avaluació.
L'autoinforme és un document en el qual es valora el desenvolupament dels títols, basat en un seguit d'evidències que s'aporten. El guió de l'autoinforme i les evidències que es contemplen estan establerts a la guia metodològica d'AQU.
L'autoinforme és elaborat pel CAI, amb la intervenció d'unitats transversals acadèmiques de la UVic-UCC i assessorats pels referents d'estàndard, que són membres d'unitats transversals acadèmiques o tècniques especialitzades en l'àmbit en qüestió. L'AdQ aporta indicadors de rendiment i de satisfacció necessaris en els quals es recolzen les valoracions de l'autoinforme.
Tant el CAI, com els referents d'estàndard intervenen en l'actualització del PMQ, si escau.
L'autoinforme és compartit amb la comunitat del centre i conjuntament amb el PMQ, es aprovat pel CGC abans d'enviar-lo a OTVOA per gestionar el seu lliurament a AQU.

REVISIÓ I MILLORA

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

RENDICIÓ DE COMPTES

Al Claustre de la Facultat, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (INPUTS)

Informes AQU

Documentació metodològica d'AQU Catalunya (Acreditació)

REGISTRES (OUTPUTS)

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE08_FDEB_Pr02_Rg01_Calendari d'acreditació dels títols		Àrea de Qualitat	accés restringit
PE08_FDEB_Pr02_Rg02_Acta d' aprovació de l'autoinforme pel CGC		Àrea de Qualitat	accés restringit

REGISTRE	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE08_FDEB_Pr02_Rg03_Autoinforme d'acreditació		Àrea de Qualitat	accés restringit

INDICADORS

PROCESSOS I PROCEDIMENTS RELACIONATS

FLUXOGRAMA

https://universitatdevic.sharepoint.com/:i:/r/teams/adq/Documents%20compartits/UGQualitat/SGIQ/SGIQ_2020_v5/FDEB/IMATGES_FLUXOS/PE08_FDEB_Pr02.png?csf=1&web=1&e=kcPczZ

