

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS01_FPEEU_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès	Versió: 2.0 Pàgines: 4
Gestor: Cap de Qualitat	

PS01_FPEEU_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat	Cap de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQU)
Data: 28/05/2024	Data: 28/05/2024	Data: 05/06/2024

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS01_FPEEU_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès	Versió: 2.0 Pàgines: 4
Gestor: Cap de Qualitat	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	14 febrer 2019	Redacció inicial
v1	05 juny 2023	Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
v2	05 juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes".

1 Objectiu

Dissenyar, implementar i gestionar les enquestes, així com garantir la recollida i comunicació als grups d'interès dels resultats d'aquestes enquestes.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

3 Gestor

Cap de Qualitat

4 Grups d'interès

Estudiants

Personal Docent i Indicador – PDI

Persona d'Administració i Serveis – PAS

Patrons/nes

Titulats/des (Alumni)

Administració pública

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència d'Elisava

Entitats col·laboradores de pràctiques

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS01_FPEEU_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès	Versió: 2.0 Pàgines: 4
Gestor: Cap de Qualitat	

5 Cadena de responsabilitats

Grup interès: respon les enquestes.

Cap de Qualitat: planifica el calendari d'enquestes institucional per un curs *N*. Revisa el disseny de les enquestes pel que fa a format dels qüestionaris, públic a qui s'ha dirigir, etc. Implementa les enquestes amb els programes d'enquestes insitucionals i en fomenta la participació. Recull les respostes, genera els informes i difon els resultats segons els requeriments de cada enquesta.

6 Descripció

El procediment s'inicia a partir de la planificació de les enquestes per a un curs *N*. L'àrea de Qualitat revisa el disseny de les enquestes pel que fa a format dels qüestionaris, públic a qui s'ha de dirigir, etc. A continuació implementa les enquestes amb els programes d'enquestes institucionals i les obre als grups d'interès, que són els que responen. L'àrea de Qualitat fomenta la participació, recull les respostes, genera els informes pertinents i difon els resultats segons els requeriments de cada enquesta.

7 Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

8 Rendició de comptes

A la Junta d'Escola, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

9 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS01_FPEEU_Pr03_Rg01 Resultats enquestes	Digital	Web institucional Elisava	Qualitat	web pública

10 Indicadors

U_ENQ035 Participació enquesta docència rebuda (%)

U_SGQ036 Nombre de registres de les sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments rebuts

