

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO05_FPEEU_Pr01 Planificació de l'oferta acadèmica de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a acadèmic/a	

PO05_FPEEU_Pr01 Planificació de l'oferta acadèmica de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Director/a acadèmic/a	Director/a acadèmic/a	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQU)
Data: 28/05/2024	Data: 28/05/2024	Data: 05/06/2024

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO05_FPEEU_Pr01 Planificació de l'oferta acadèmica de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a acadèmic/a	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	05 juny 2023	Redacció inicial
v1	05 juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes".

1 Objectiu

L'objectiu és gestionar la planificació tan de l'oferta docent com de l'assignació docent de les titulacions oficials de grau i màster garantint que les assignatures ofertades asseguruen l'assoliment de les competències identificades a les memòries de verificació.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

3 Gestor

Direcció acadèmica

4 Grups d'interès

Estudiants

Personal Docent i Investigador – PDI

Persona d'Administració i Serveis – PAS

5 Cadena de responsabilitats

Direcció general i Direcció acadèmica: aprova el calendari de planificació acadèmica, analitza i dona el seu vist-i-plau a les propostes de l'oferta acadèmica per assegurar que les assignatures proposades assoleixen les competències identificades a les memòries de verificació.

Cap d'Ordenació acadèmica i Qualitat: aprova i comparteix el calendari de Planificació Acadèmica per garantir que tots els agents implicats al procés coneixen el procés al detall.

Caps d'estudis, Coordinació de Grau i Coordinadors Acadèmics de Relacions Internacionals (CARIs): revisa i complimenta els paràmetres no estables de la proposta de l'oferta acadèmica del centre a partir de les propostes inicials elaborades per Direcció acadèmica i Cap d'Ordenació acadèmica i Qualitat. Un cop complimentades aquestes propostes revisa i fa el retorn per tal que Direcció acadèmica doni el seu vist-i-plau.

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO05_FPEEU_Pr01 Planificació de l'oferta acadèmica de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a acadèmic/a	

Unitat de Gestió Acadèmica (UGA): revisa i analitza l'oferta acadèmica presentada i fa el seu retorn, si s'escau. Un cop entrades l'oferta al sistema, ho revisa i realitza les proves de matrícula corresponents, per garantir el seu correcte funcionament i detectar les possibles incidències.

6 Descripció

El procediment de planificació de l'oferta docent de les titulacions oficials de grau i màster gestiona la planificació de l'oferta acadèmica d'acord amb les assignatures indicades als plans d'estudi, les metodologies que s'utilitzen i les previsions d'estudiants en funció de cada cohort.

Direcció acadèmica i el Cap d'Ordenació acadèmica i Qualitat aproven el calendari del procediment de Planificació Acadèmica anualment. A partir d'aquí, Caps d'estudi i Coordinació de Grau inicien el procediment elaborant les propostes d'oferta acadèmica per cada titulació del curs següent (n+1), d'acord amb l'oferta del curs actual (n) i les parametritzacions estables de les assignatures. Aquestes propostes inclouen:

- Les assignatures i la seva parametrització corresponent
- Les modificacions i canvis als plans d'estudi amb la seva parametrització corresponent
- El desplegament de nous cursos i/o noves titulacions

Direcció acadèmica fa la validació final de l'oferta docent. A partir d'aquí, Coordinació de Grau i UGA fan les entrades i parametritzacions de l'oferta als diferents sistemes: SIGMA i Teams, i l'UGA revisa i inicia les proves de matrícula corresponents per validar que tot funciona correctament.

7 Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

8 Rendició de comptes

A la Junta d'Escola, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO05_FPEEU_Pr01 Planificació de l'oferta acadèmica de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a acadèmic/a	

9
Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PO05_FPEEU_Pr01_Rg01 Calendari Planificació Acadèmica	Digital	OneDrive>curs acadèmic>planificació	Direcció acadèmica	accés restringit
PO05_FPEEU_Pr01_Rg02 Informe/resum de l'oferta	Digital	OneDrive>curs acadèmic>planificació	Direcció acadèmica	accés restringit

10
Altres processos o procediments relacionats

PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster

PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions de grau i de màster

PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster

11
Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EeVgRUmvVABPv5MJk0dkCV0B7vrzuzo-f3tkwLzmKhA49Q?e=6To6Rx>

