

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO02_FPEEU_Pr01 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials	Versió: 2.0 Pàgines: 6
Gestor: Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica	

PO02_FPEEU_Pr01 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica	Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQC)
Data: 28/05/2024	Data: 28/05/2024	Data: 05/06/2024

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO02_FPEEU_Pr01 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials	Versió: 2.0 Pàgines: 6
Gestor: Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	15 desembre 2017	Redacció inicial
v0	10 desembre 2018	Revisió sense canvis substancials
v1	05 juny 2023	Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
v2	05 juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes".

1 Objectiu

Establir la sistemàtica a aplicar per facilitar i acompanyar als/les estudiants de títols de grau oficials i de màsters universitaris de nou accés en els diferents períodes de matriculació del curs acadèmic.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària.

3 Gestor

Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica

4 Grups d'interès

Futurs/res estudiants

Estudiants

Personal Docent i Investigador – PDI

Personal d'Administració i Serveis – PAS

5 Cadena de responsabilitats

Unitat Gestió Acadèmica (UGA): lidera i supervisa l'execució de totes les accions derivades del procediment d'accés i matrícula dels/les estudiants de grau de nou accés assignats a través del sistema de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya així la matrícula dels estudiants de màster universitari.

Executa la validació de la documentació d'accés, la notificació d'admissió als/les estudiants de grau, la proposta de calendari de matrícula de graus i màsters consensuat amb les persones responsables (Admissions màster), així com la distribució d'horaris de matrícula de nou accés de

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO02_FPEEU_Pr01 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials	Versió: 2.0 Pàgines: 6
Gestor: Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica	

graus de cada assignació, la introducció i gestió Sigma Acadèmic de les resolucions de les assignatures reconegudes dels/les estudiants, l'atenció i el suport als/les estudiants durant la matrícula a través dels diferents canals (telèfon, correu electrònic, presencialment) de totes les consultes derivades de l'oferta acadèmica. També ha de realitzar la modificació de les matrícules autoritzades pel/la responsable acadèmic/a del centre en el calendari prèviament consensuat i notificar-ho als/les estudiants.

Sistemes: aquesta àrea realitza la tasca de creació de l'accés al Campus Virtual i enviament de les credencials d'accés als/les estudiants nous matriculats a Sigma.

Estudiant o persona autoritzada: l'estudiant o persona autoritzada per aquest/a és responsable de sol·licitar l'accés a grau o màster a través dels sistemes establerts (Accesuniversitat per graus, Premaster Oficial per a màsters), lliurar o fer arribar la documentació acreditativa segons la via d'accés, d'activar el compte d'usuari al Campus Virtual en el cas dels de nou accés, abans de la matrícula ha de sol·licitar i presentar la documentació necessària en el cas que vulgui reconeixements i descomptes.

Cap d'estudis: realitza la valoració acadèmica de les sol·licituds de reconeixement de crèdits i de modificació de la matrícula dels/les estudiants.

Director/a màster: resol les sol·licituds d'admissió al màster i també és l'encarregat/ada de comprovar que els/les candidats/tes compleixen amb els requisits específics d'admissió per a cada màster universitari en cas que en tingui.

Admissions màster: notifiquen les resolució d'admissió a l'alumnat per part del/ la director/a màster.

Secretaria d'estudis de màster: comprova i valida la documentació final i ho comunica a UGA.

6 Descripció

El procediment de matrícula de les titulacions oficials de grau i màster contempla totes les accions necessàries a realitzar per part de l'estudiant i del personal de la FPEEU que correspongui per a dur a terme la matrícula de cada curs acadèmic per a tots els col·lectius d'estudiants, ja siguin de nou accés o d'altres cursos.

Un cop s'han dut a terme les accions de captació i conversió d'aquelles persones interessades per l'oferta acadèmica de graus i màster universitari d'ELISAVA, i per tal de donar inici a aquesta Fase de Matriculació és condició indispensable que el futur estudiant hagi estat admès als estudis per les vies d'accés existents.

1) Graus: preinscripció universitària pels graus de les universitats públiques: assignació de places de nou accés a les universitats públiques de Catalunya via pre-inscripció universitària –Oficina d'Accés a la Universitat– Consell Interuniversitari de Catalunya (<http://universitats.gencat.cat/ca/preinscripcio/>).

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO02_FPEEU_Pr01 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials	Versió: 2.0 Pàgines: 6
Gestor: Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica	

El procediment per a la matrícula dels/les estudiants de nou accés de grau s'inicia amb la càrrega del fitxer de cada assignació de places rebut des de la Uvic-UCC (AGA).

L'estudiant realitza la matrícula mitjançant l'enllaç habilitat per UGA; un cop finalitzat el procés de matrícula, l'àrea de Sistemes envia un correu a cada estudiant el seu usuari i la contrasenya i aquest activa l'usuari al Campus Virtual seguint les instruccions enviades.

Un cop matriculat, si l'estudiant sol·licita reconeixement de crèdits, la UGA comprova amb Taula de Reconeixements quants crèdits li convaliden, ho trasllada al Cap d'estudis per que ho validi i seguidament ho comunica a UGA que ho afegeix al seu expedient via Sigma.

En cas que l'estudiant tingui dret a algun tipus de descompte, presenta la documentació acreditativa a UGA, que valida i autoritza el descompte.

2) Màster universitari: la inscripció al màster universitari comença mitjançant una preinscripció via aplicatiu Premaster Oficial, per on l'estudiant envia la documentació i fa el pagament de preinscripció.

La Direcció del programa per tal de garantir que el perfil de l'estudiant admès sigui l'adequat a les característiques del programa valida la documentació aportada per l'alumnat. Admissions màster ho notifica la resolució d'admissió a l'alumnat. L'alumnat envia la documentació i fa el pagament complet del màster. La Secretaria d'estudis de màster comprova i valida la documentació final i ho comunica a la UGA, que fa la matrícula.

Secretaria d'estudis màster recull la documentació original de l'alumnat i lliura el Resguard de matrícula.

7 Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

8 Rendició de comptes

A la Junta d'Escola, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

9 Documentació associada (INPUTS)

Calendari de preinscripció i matrícula de màsters

Calendari oficial de preinscripció i matrícula de graus nou accés

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PO02_FPEEU_Pr01 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials	Versió: 2.0 Pàgines: 6
Gestor: Cap d'Unitat de Gestió Acadèmica	

10 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PO02_FPEEU_Pr01_R g01 Taula de reconeixements autoritzada	Digital	Sigma	UGA	accés restringit
PO02_FPEEU_Pr01_R g02 Resguard de matrícula màster	Paper	Arxiu UGA	UGA	Arxiu UGA
PO02_FPEEU_Pr01_R g03 Full de Matrícula grau	Digital	Sigma	UGA	accés restringit

11 Indicadors

U_ENQ047 Satisfacció de l'estudiant amb el procés de nou accés

U_ACA043 Nombre total de crèdits reconeguts

12 Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EQJEoz-ulh9NihyXYfepFd0BMNKYY9HBOmIE_sSFwcJUOg?e=AwCfl9

