

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS05_FPEEU_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Cap de Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions	

PS05_FPEEU_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions	Cap de Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQU)
Data: 29/05/2024	Data: 29/05/2024	Data: 05/06/2024

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS05_FPEEU_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Cap de Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	05 juny 2023	Redacció inicial
v1	05 juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes".

1 Objectiu

L'objectiu és gestionar l'assignació de les places de pràctiques curriculars i extracurriculars als/a les estudiants seguint la legalitat vigent (RD592/2014), i garantint en tot moment els criteris de transparència i igualtat d'oportunitats. Així mateix, atenent les necessitats especials que puguin tenir alguns/nes estudiants.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

3 Gestor

Cap Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions (DRAEI)

4 Grups d'interès

Entitats col·laboradores de pràctiques

Estudiants

Personal Docent Investigador – PDI

Persona d'Administració i Serveis – PAS

5 Cadena de responsabilitats

Cap Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions: dona conformitat a les places que puguin presentar els propis estudiants. Notifica a la UGA l'assignació de tutors acadèmics a cada plaça de pràctiques. Valida, conjuntament amb els/les Caps d'estudis, l'assignació de les places de pràctiques dels/les estudiants.

Unitat de Gestió Acadèmica (UGA): informa als centres acollidors de l'estudiant assignat i sol·licita les dades del/la tutor/a extern/a. Elabora la documentació de pràctiques (annex al conveni de col·laboració) per procedir a la seva signatura i l'arxiva.

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS05_FPEEU_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Cap de Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions	

Estudiant: és responsable que la documentació de pràctiques retorni signada abans de l'inici de l'estada, en el cas que es signi en paper físic. En cas de presentar una plaça que ha buscat ell/ella mateix/a, ho fa en els terminis preestablerts.

Entitat col·laboradora de pràctiques: a petició del/de la Cap DRAEI, ofereix places de pràctiques. Designa el tutor extern de l'estudiant i signa l'annex al conveni de pràctiques que s'havia signat prèviament.

6 Descripció

L'alumnat que vol optar a les pràctiques a les empreses, es matricula a l'assignatura de pràctiques. Acabat el termini de matrícula, el DRAEI i Cap d'estudis convoquen a l'alumnat per tal d'explicar la dinàmica i resoldre dubtes.

El/la Cap de DRAEI i els/les Caps d'estudis conjuntament adjudiquen una empresa a l'alumne tenint en compte el seu perfil i els requeriments definits per l'empresa.

En el cas que l'estudiant aporti una plaça de pràctiques pròpia (que s'ha buscat ell/a mateix/a), una vegada validada pel centre, es comprova si existeix un conveni amb l'empresa, en cas que no sigui així, és firma el conveni conforme procediment *PS05_FPEEU_PR01 Tramitació de convenis*.

En tots els casos, es fa l'assignació del tutor acadèmic per part del/la Cap de DRAEI i la UGA genera un conveni específic entre les parts (alumne, tutor acadèmic i tutor empresa). A partir de la firma de les parts implicades (Elisava, Empresa, Alumnat), l'alumnat pot començar l'estada de pràctiques.

7 Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

8 Rendició de comptes

A la Junta d'Escola, on estan representats tots els col·lectius d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

9 Documentació associada (INPUTS)

Model d'annex al conveni de col·laboració

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS05_FPEEU_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Cap de Departament de Relacions entre Acadèmia, Empreses i Institucions	

10 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS05_FPEEU_Pr02_Rg01 Llistat d'assignacions	Digital	OneDrive>Pràctiques>any curs	DRAEI	accés restringit
PS05_FPEEU_Pr02_Rg02 Annex al conveni de col·laboració per a cada estudiant	Digital	Plataforma Signaturit	Gerència i UGA	accés restringit

11 Indicadors

U_ENQ005 Satisfacció de l'estudiant amb l'assignatura de Pràctiques Externes

U_ACA129 Nombre de convenis de pràctiques

12 Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EeMBB44xx2ZLgGC7hHB9ER8Bkpw85By7wKn8ySePQRKtyQ?e=FyQwQC>

