

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS03_FPEEU_Pr07 Promoció de PAS	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Gerent	

PS03_FPEEU_Pr07 Promoció de PAS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Gerent	Gerent	Comitè de Qualitat del Centre (CQC)
Data: 28/05/2024	Data: 28/05/2024	Data: 05/06/2024

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS03_FPEEU_Pr07 Promoció de PAS	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Gerent	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	05 juny 2023	Redacció inicial
v1	05 juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes".

1 Objectiu

Establir el procediment de promoció pel Personal d'Administració i Serveis (PAS).

2 Àmbit d'aplicació

Aplica al PAS que té vinculació i presta els seus serveis a la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

3 Gestor

Gerent

4 Grups d'interès

Personal d'Administració i Serveis – PAS

Personal Docent i Investigador – PDI

5 Cadena de responsabilitats

Direcció general: analitza i dona vist-i-plau a la proposta de promoció o assignació de més funcions.

Gerència: publica l'oferta, rep els CVs de les persones candidates i els comparteix amb el/la Cap de Departament i Director/a general, entrevista a les persones candidates, comunica la nova situació contractual al/a la Cap d'Administració.

Cap de departament: detecta la necessitat de nova incorporació o assigna més funcions al PAS. Entrevista a les persones que opten a la plaça de promoció.

Administració: actualitza la situació contractual de PAS.

PAS: opta a la plaça de promoció o assumeix les noves funcions.

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS03_FPEEU_Pr07 Promoció de PAS	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Gerent	

6 Descripció

Es pretén contemplar el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En aquest sentit, implica una mobilitat vertical, que consisteix en la mobilitat del treballador/a, amb augment de categoria, amb la possibilitat de canviar d'àrea o servei o mantenir-se en la mateixa amb canvi de funcions.

Aquestes estan subjectes a procés selectiu i poden ser amb caràcter temporal o indefinit.

El personal de la FPEEU pot optar a la promoció interna de per dues vies. 1) Quan queda una vacant o quan es crea un nou lloc de treball. Aleshores, es fa una convocatòria interna per tal de que el personal de categoria inferior que vulgui, pugui optar a aquesta plaça seguint el circuit normal de contractació (enviament de CV, entrevista, tràmits per a la contractació). 2) Quan el treballador/a pot assolir més funcions de les que ja té assignades. Se li assignen les noves funcions i es revisa el contracte tot canviant assignant la categoria corresponent per les funcions realitzades.

En el cas 1, quan s'obra una convocatòria interna, es deixa de marge un temps per tal de rebre els CV de les persones que volen participar en el procés. La comissió específica formada per la Direcció general, Gerència i el/la Cap de departament en qüestió, analitzen els CVs, convoquen a una entrevista a les persones candidates. Posteriorment la comissió decideix la persona escollida i informa a tots els participant del procés dels resultats. Es comunica a l'Administració i s'actualitza el contracte.

En el cas 2, si el Cap de Departament creu que un/a PAS pot assumir més funcions, se li assignen, es comunica a l'Administració i es procedeix a canviar la seva situació contractual.

Pel que fa a les persones que no han estat seleccionades, la Cap de Departament fa un correu individualitzat a cada participant explicant els criteris pels quals no ha estat escollides.

7 Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

8 Rendició de comptes

A la Junta d'Escola, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS03_FPEEU_Pr07 Promoció de PAS	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Gerent	

9 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS03_FPEEU_Pr05_Rg01 Contracte actualitzat	Paper	Arxiu Administració	Gerència	accés restringit

10 Indicadors

U_PER007	Nombre de PAS
U_PER008	Nombre de PDI
U_PER069	Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet

11 Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EX8LfNHmU0VDgI5Sz6vmkycBv30gc2jrcNG9cOMCwTF9iQ?e=jAHd5u>

