

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS03_FPEEU_Pr05 Incorporació de PAS	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Gerent	

PS03_FBL_Pr05 Incorporació de PAS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Gerent	Gerent	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQU)
Data: 28/05/2024	Data: 28/05/2024	Data: 05/06/2024

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS03_FPEEU_Pr05 Incorporació de PAS	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Gerent	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	05 juny 2023	Redacció inicial
v1	05 juny 2024	Traspàs dels apartats "grup d'interès" i "indicadors" dels processos cap als procediments. Introducció dels apartats "revisió i millora" i "rendició de comptes".

1 Objectiu

Establir el procediment d'incorporació de nou Personal d'Administració i Serveis (PAS).

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a aquelles persones que opten a una plaça de PAS per prestar els seus serveis a la Fundació Privada Elisava Escola Universitària (FPEEU).

3 Gestor

Gerent

4 Grups d'interès

Personal d'Administració i Serveis – PAS

Personal Docent i Investigador – PDI

5 Cadena de responsabilitats

Patronat: en cas de creació d'una nova plaça, analitza l'impacte econòmic i en funció d'això aprova o desaprova proposta de creació.

Direcció general: analitza la proposta de nova incorporació i, en cas de creació d'una nova posició, ho eleva al Patronat. Vetlla perquè les diferents propostes de les àrees i serveis implicats estiguin projectades a l'assoliment dels objectius de l'organització en les línies estratègiques establertes per la institució.

Gerència: analitza la viabilitat econòmica de la proposta, ho comunica a la Direcció general i publica l'oferta a les plataformes habituals.

Cap de departament: detecta la necessitat d'una nova incorporació o de creació d'una nova posició i ho trasllada a la Gerència.

Administració: prepara la documentació per la contractació i la signatura del contracte.

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS03_FPEEU_Pr05 Incorporació de PAS	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Gerent	

Persona que opta a una plaça de PAS: envia el seu CV, assisteix a l'entrevista i, si escau, firma el contracte.

6 Descripció

Les noves incorporacions al PAS s'inicien per una petició del Cap de departament corresponent. Aquest fa una proposta a gerència justificant el perquè d'una nova incorporació (nova posició). Les noves posicions s'inclouen al pressupost del curs, així doncs s'ha de demanar el curs anterior a que s'incorpori. Si es considera urgent, es podria aprovar sense anar a Patronat si Gerència i Direcció general ho consideren.

Abans de publicar l'oferta, es considera si hi ha persones candidates internes adequades i es comunica a aquestes persones la disponibilitat de la plaça i les condicions. Si en una setmana no s'ha rebut cap candidatura interna, Gerència ho publica a les plataformes habituals.

Després de rebre els CVs de les candidatures, la Gerència es reuneix amb el/la Cap de departament i escullen els perfils més adients i els convoquen a l'entrevista. Després de les entrevistes s'escull el perfil més adequat pel lloc de treball i es comunica a l'Administració que contacta amb la persona per fer els tràmits de contractació.

7 Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/ària del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

8 Rendició de comptes

A la Junta d'Escola, on estan representats tots els col·lectiu d'ELISAVA, s'informa dels canvis i millores implementades als processos i procediments. Alhora, es publiquen tots els processos i procediments a la web d'ELISAVA dins l'apartat de Qualitat.

9 Documentació associada (INPUTS)

Detecció de la necessitat d'un nou lloc de treball PAS de la FPEEU.

10 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PS03_FPEEU_Pr05_Rg01 Contracte signat	Paper	Arxiu Administració	Administració	accés restringit

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PS03_FPEEU_Pr05 Incorporació de PAS	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: Gerent	

11 Indicadors

U_PER007 Nombre de PAS

U_PER008 Nombre de PDI

U_PER069 Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet

12 Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EVc2wWXQxndJl6K_Omti-tMBaoRSQtZjmIPGE7YCx2_3Tw?e=2qugTI

