

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2023
PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster	Versió: 0.0 Pàgines: 6
Gestor: Tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre	

PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Comitè de Qualitat de Centre	Comitè de Qualitat de Centre	Comitè de Qualitat de Centre
Data: 15/05/2023	Data: 15/05/2023	Data: 05/06/2023

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2023
PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster	Versió: 0.0 Pàgines: 6
Gestor: Tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	05 de juny de 2023	Redacció inicial

1 Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat fer el seguiment intern de la qualitat dels títols oficials de grau i de màster d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona -FDEB-.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona.

3 Gestor

Comitè de Qualitat de Centre

4 Cadena de responsabilitats

Comitè de Qualitat del Centre (CQC): conjuntament amb els referents d'estàndards fa l'anàlisi dels indicadors de qualitat dels títols oficials de la Facultat i l'estat de les accions del Pla de Millora de la Qualitat (PMQ) i elabora l'Informe de Seguiment de Qualitat (ISQ). Convoca un comitè especial per a l'ISQ, on s'amplia la composició amb el/la Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica; el/la Delegat/da per a la Política de Qualitat, el/la Adjunt/a al Vicerector/a per a Afers Acadèmics, el/la Director/a de l'Àrea de Qualitat (AdQ) i els/les Tècnics/ques de l'Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA) i, si escau, propietaris/es dels processos transversals; per tal de fer un anàlisi de l'ISQ conjunt. Intervé en l'actualització del Pla de Millora de la Qualitat (PMQ). Aprova els documents finals de seguiment de la qualitat del centre.

Comitè de Qualitat del Centre: constituït per Director general de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, que el presideix, el Director acadèmic i Director del Màster Universitari en Estudis Interdisciplinaris en Disseny i Comunicació, la Cap d'estudis del Grau en Disseny i Innovació, el Cap d'estudis del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial, el Cap d'Ordenació acadèmica i Qualitat, la Cap de l'àrea de Qualitat que actuarà com a secretària, una representant de l'estudiantat i el Director general adjunt de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària.

Consell de Govern del Centre (CGC): aprova l'ISQ del Centre, l'Informe de seguiment de l'SGIQ el PMQ.

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2023
PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster	Versió: 0.0 Pàgines: 6
Gestor: Tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre	

Consell Govern Centre: es constituirà un cop s'aprovi formalment el Reglament de Règim Intern d'Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria de Barcelona a partir de les Normes d'organització i Funcionament de la UVic-UCC les quals, al seu torn, estan pendents d'aprovació per part de las generalitat de Catalunya.

Pel què fa a les seves funcions en relació a la Política i Objectius de Qualitat aquestes seran assumides de manera eventual i fins la seva constitució formal, pel Consell de Direcció de Centre.

Director general de la Fundació Elisava Escola Universitària: fa el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat de FPDEU i emet un informe. Presenta l'ISQ, el PMQ i l'Informe de seguiment de l'SGIQ al CQC i al CGC per a la seva aprovació.

Referents d'estàndards: són membres d'unitats transversals de la UVic-UCC que assessoren al CQC i participen en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ.

Àrea de Qualitat de la FDEB: proporciona els indicadors de rendiment (Quadre de comandament) i de satisfacció que serveixen de base per a les valoracions incloses en l'ISQ. Intervé en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ. Fa la revisió tècnica de l'ISQ i el PMQ.

Cap de l'àrea de Qualitat: elabora l'Informe de seguiment de l'SGIQ. Intervé en l'actualització del PMQ. Lliura la documentació de seguiment aprovada pels òrgans col·legiats a OTVOA. Dona suport en tot el procediment.

Delegat/da del rector/a en Polítiques de Qualitat (DRPQ) i Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ): incorporen a l'ISQ els canvis substancials dels processos i procediments transversals, i si és el cas, actualitzen el PMQ.

5 Descripció

Els títols oficials de grau i de màster se sotmeten periòdicament a un procés de seguiment intern del seu desenvolupament, basat en evidències. Els criteris generals per a l'elaboració d'aquest informe estan descrits en la guia metodològica corresponent d'AQU.

Aquest seguiment el duu a terme el CQC i hi intervenen unitats de caràcter transversal de la FDEB, generant un ISQ, un informe de seguiment de l'SGIQ i actualitzant el PMQ.

L'anàlisi i millora contínua dels títols oficials de la Facultat es porta a terme el primer trimestre de cada curs acadèmic, a partir del quadre de comandament de cada titulació, que són aportats per l'AdQ; i pel seguiment de les accions de millora incloses en el PMQ. Aquest seguiment es fa en el marc del CQC i participen també en l'anàlisi els referents dels estàndards de les unitats transversals de la universitat. S'elabora una primera versió de l'ISQ i s'incorporen, si escau, les noves accions de millora que es desprenen de l'anàlisi al PMQ.

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2023
PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster	Versió: 0.0 Pàgines: 6
Gestor: Tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre	

Si escau, també s'incorporen les accions de millora derivades del seguiment de la Política de Qualitat de la FDEB.

També es porta a terme el seguiment de l'SGIQ a partir dels registres de millora que emanen del PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ. Concretament, la Cap d'Àrea de Qualitat elabora l'informe de seguiment de l'SGIQ amb els canvis substancials dels processos i procediments del centre i incorpora, si escau, les noves accions de millora al PMQ.

Els canvis substancials dels processos i procediments transversals, el/la DRPQ i la UTQ els incorporen en l'ISQ i si escau, les accions de millora que se'n deriven dels processos transversals, les incorporen en el PMQ.

Amb la primera versió de l'ISQ i el PMQ, el CQC convoca un comitè especial de l'ISQ, ampliant la seva composició amb el/la Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica; el/la Delegat/da per a la Política de Qualitat, el/la Adjunt/a al Vicerector/a per a Afers Acadèmics, el/la Director/a de l'Àrea de Qualitat (AdQ) i els/les Tècnics/ques de l'Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA) i, si es veu necessari, es conviden a propietaris/es dels processos transversals. En aquesta sessió es fa un anàlisi conjunt i, si escau, es fan aportacions de millora, que són incorporades a l'ISQ i al PMQ. També, si escau, s'incorporen accions de millora del seguiment del Pla Estratègic de la UVic-UCC.

Des de l'OTVOA es porta a terme la revisió tècnica de l'ISQ i PMQ.

Amb tota aquesta informació, el Director General, fa el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat de la FPEEU i emet un informe. En el cas de no compliment dels objectius, es revisaren els processos i procediments associats (PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ) i es proposaren les millores oportunes per ser incorporades al PMQ, i també es valorarà la necessitat d'actualització dels Objectius de Qualitat de la Facultat, tal i com està definit en el PE07_FPEEU_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat del Centre.

El Director General de la fundació porta al CQC en primera instància l'ISQ, el PMQ i l'Informe de seguiment de l'SGIQ, per ser aprovats i posteriorment al CGC. Una vegada aprovats pels òrgans col·legiats de la Facultat, la Cap d'àrea de Qualitat fa arribar l'ISQ i el PMQ a l'Oficina de Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica per a la seva aprovació pels òrgans de la universitat, i posteriorment per a la seva publicació a l'apartat de qualitat del centre i de cada titulació al web.

6 Documentació associada (INPUTS)

Guia metodològica AQU

ISQ i PMQ curs anterior

Informe de seguiment de l'SGIQ curs anterior

Informes d'AQU seguiment i acreditació anteriors

Registre millores processos i procediments de centre

Registre millores processos i procediments transversals

U ELISAVA UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2023
PE08_FDEB_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i màster	Versió: 0.0 Pàgines: 6
Gestor: Tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre	

Canvis substancials dels processos transversals
Seguiment de la Política de Qualitat d'Elisava
Seguiment del Pla Estratègic d'Elisava

7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE08_FDEB_Pr01_Rg01 Acta d'aprovació documents seguiment pel CQC	Digital	Gestor documental	Àrea de Qualitat	Accés restringit
PE08_FDEB_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació documents seguiment pel CGC	Digital	Gestor documental	Àrea de Qualitat	Accés restringit
PE08_FDEB_Pr01_Rg03 ISQ	Digital	Xarxa informàtica	Àrea de Qualitat	Accés restringit
PE08_FDEB_Pr01_Rg04 PMQ	Digital	Xarxa informàtica	Àrea de Qualitat	Accés restringit
PE08_FDEB_Pr01_Rg05 Informe seguiment de l'SGIQ	Digital	Xarxa informàtica	Àrea de Qualitat	Accés restringit

8 Altres processos o procediments relacionats

PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ

PE07_FDEB_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre

9 Fluxograma

