U ELISAVA
UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

ANNEX A LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDI 2027/28 ELISAVA, FACULTAT DE DISSENY I ENGINYERIA - UVic-UCC

PREÀMBUL

Aquest annex de centre s'inscriu en els criteris generals establerts per la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya[1] i és d'aplicació a l'alumnat dels graus en Disseny i Innovació i en Enginyeria de Disseny Industrial d'Elisava, Facultat de Disseny i Enginyeria de la UVic-UCC.

A Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria s'ofereixen dues modalitats de programes d'intercanvi internacional per a l'alumnat:

- **Erasmus**: és un programa europeu de cooperació en l'àmbit de l'educació.
- **Programa Propi UVic-UCC**: ELISAVA té signats convenis bilaterals d'intercanvi d'estudiants amb universitats fora de l'àmbit europeu Erasmus.

1. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ELISAVA EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD PER UN PROGRAMA D'INTERCANVI

Per participar en el procés de sol·licitud del programa d'intercanvi, s'han de complir les següents condicions:

- Estar matriculat o matriculada com a mínim a 2n curs del Grau en Disseny i Innovació o del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial
- Tenir superats com a mínim 54 ECTS en el moment de fer la sol·licitud
- Estar en condicions de poder obtenir 120 ECTS aprovats abans de marxar d'intercanvi i acomplir amb els requisits que s'especifiquen al punt 5.1
- Estar al corrent del pagament de l'import de la matrícula del present any acadèmic i no tenir imports endarrerits d'altres cursos
- Disposar del certificat que acrediti el nivell d'idioma requerit segons la universitat de destinació d'acord amb les especificacions recollides al document corresponent publicat al campus virtual i Teams d'Elisava.

[1]La normativa UVic-UCC de mobilitat d'estudi i la convocatòria de mobilitat internacional UVic-UCC 2027-28 es poden consultar en el següent enllaç:
https://www.uvic.cat/internacional/out/com-puc-participar-mobilitat-estudi-informat

2. SOL·LICITUDS DE PLACES D'INTERCANVI

Les places d'intercanvi es poden sol·licitar en dues convocatòries per any acadèmic: una ordinària (per el 1r i el 2n semestre) i una extraordinària (només pel 2n semestre).

Prèviament a l'obertura del període de sol·licitud de places d'intercanvi es farà una sessió informativa, la convocatòria de la qual serà informada a l'alumnat per correu electrònic.

L'alumnat tindrà a la seva disposició al campus virtual i Teams la informació sobre les destinacions, l'oferta de places i els requeriments d'idiomes corresponents.

La informació sobre el procediment de sol·licitud de places d'intercanvi online s'enviarà per correu electrònic a l'alumnat que estigui en condicions de participar, com s'ha explicat anteriorment.

L'estudiant farà la seva sol·licitud online i podrà seleccionar fins un màxim de 5 destinacions d'acord amb la seva especialitat i estudi; també haurà d'adjuntar el certificat acreditatiu d'idioma corresponent en el cas que sol·liciti places d'intercanvi on es requereixi.

Les places d'intercanvi disponibles són per un període màxim d'un semestre.

3. ASSIGNACIÓ DE PLACES D'INTERCANVI

L'assignació de places es farà d'acord amb els següents paràmetres:

- Disponibilitat de places per a cada institució col·laboradora.
- Nota Mitjana de l'expedient fins al moment de la selecció. La nota mitjana s'obté de la suma de les qualificacions obtingudes de les diferents assignatures ponderades seguint la fórmula següent:

$$V = \frac{\Sigma\ (Q \times NCa)}{NCs}$$

V = nota mitjana (matrícula)
Q = qualificació de cada assignatura
NCa = nombre de crèdits de l'assignatura
NCs = nombre total de crèdits matriculats

- Acreditació del nivell d'idioma en el cas que sigui necessari, segons les destinacions sol·licitades.

La comissió de validació estarà formada per la persona responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals i els Coordinadors Acadèmics de Mobilitat Internacional. Podran participar-hi els Coordinadors o les Coordinadores de titulació i les persones responsables de les mencions de grau.

4. CONVOCATÒRIES DE PLACES D'INTERCANVI

A continuació es detallen les dates clau dels processos de la convocatòria ordinària i extraordinària pel curs 2027-28.

4.1. Convocatòria ordinària.

El període ordinari de sol·licitud de places d'intercanvi estarà obert de l'**1 de desembre de 2026 al 11 de gener de 2027**.

La **primera resolució de centre** de l'assignació de places es publicarà el **22 de gener de 2027**.

L'estudiant que vulgui sol·licitar un canvi de destinació o període d'intercanvi o bé no hagi estat seleccionat o seleccionada, podrà interposar una instància de forma telemàtica contra la primera resolució de centre fins el **28 de gener de 2027**.

El període d'acceptació o renúncia de la plaça assignada en la primera resolució de centre estarà obert **del 23 de gener al 3 de febrer de 2027**. L'estudiant podrà acceptar o renunciar a la plaça a través del formulari corresponent que podrà trobar a la plataforma Moveon d'UVic-UCC.

La no acceptació de la plaça assignada per part de l'estudiant dins el termini establert suposarà la renúncia automàtica d'aquesta.

L'estudiant que no hagi obtingut plaça o bé hagi renunciat en temps i forma a la plaça que tenia assignada, podrà participar a la convocatòria extraordinària que es farà a finals de maig.

La **resolució final de centre** de l'assignació de places es publicarà el **12 de febrer de 2027**.

L'estudiant que accepti la plaça assignada, haurà de donar el seu consentiment per a que Elisava pugui cedir les seves dades personals i acadèmiques a les universitats estrangeres.
No donar el consentiment a la cessió de les dades impedeix que es pugui trametre la nominació d'intercanvi de l'estudiant, donat que s'han de facilitar dades personals i del seu expedient acadèmic a la universitat de destinació. En conseqüència, la no conformitat per a la cessió de dades suposarà la renúncia a la plaça assignada.

Un cop publicada la resolució final de centre es procedirà a enviar les nominacions de l'alumnat seleccionat a les diferents universitats d'intercanvi, d'acord amb els terminis que aquestes tinguin establerts a tal efecte.

Posteriorment, s'enviarà a l'estudiant la informació necessària per fer la seva sol·licitud d'intercanvi a la universitat de destinació així com el termini per fer-la. **L'assignació de la plaça d'intercanvi NO significa la confirmació que l'estudiant hagi estat acceptat o acceptada pel centre de destinació**. És la institució d'intercanvi, un cop rebuda la sol·licitud de l'estudiant, qui confirma l'acceptació o denegació definitiva de la plaça.

És **responsabilitat** de l'estudiant enviar la seva sol·licitud així com la documentació requerida a la universitat d'intercanvi d'acord amb el seu procediment i terminis. Enviar una sol·licitud incompleta o fora de termini pot comportar la no acceptació de la plaça.

4.2. Convocatòria extraordinària.

La disponibilitat de places en convocatòria extraordinària quedarà supeditada a les places vacants que hagin quedat de la convocatòria ordinària o la creació de noves places en nous convenis amb universitats.

El període extraordinari de sol·licitud de places d'intercanvi estarà obert **del 24 de maig al 4 de juny de 2027**.

L'estudiant que ja tingui una plaça assignada en el període ordinari i també, l'estudiant que no hagi complert amb els terminis establerts per Elisava i/o les universitats de destinació, no poden participar a la convocatòria extraordinària, exceptuat d'estudiants que no hagin estat acceptats o acceptades per les universitats de destinació.

Qualsevol altra casuística serà resolta per la persona responsable de relacions internacionals d'Elisava.

La **primera resolució de centre** de l'assignació de places en convocatòria extraordinària es publicarà l' **11 de juny de 2027**.

L'estudiant que vulgui sol·licitar un canvi de destinació o període d'intercanvi o bé, no hagi estat seleccionat o seleccionada, podrà interposar una instància de forma telemàtica contra la primera resolució de centre fins el **17 de juny de 2027**.

El període d'acceptació o renúncia de la plaça assignada en la primera resolució de centre estarà obert **del 12 al 23 de juny de 2027**. L'estudiant podrà acceptar o renunciar a la plaça a través del formulari corresponent que podrà trobar a la plataforma Moveon d'UVic-UCC.

La no acceptació de la plaça assignada per part de l'estudiant dins el termini establert suposarà la renúncia automàtica d'aquesta.

La **resolució final de centre** de l'assignació de places es publicarà l' **1 de juliol de 2027**.

4.3. Alumnat amb plaça assignada a la convocatòria ordinària per al 1r període d'intercanvi i no acceptat per la universitat de destinació

L'estudiant que tenint una plaça assignada per al primer període d'intercanvi a la convocatòria ordinària no hagi estat finalment acceptat o acceptada per la universitat de destinació fins el 15 de juny de 2027, podrà interposar una instància de forma telemàtica sol·licitant una nova destinació entre les que hagin quedat vacants i només per al segon període d'intercanvi. Prèviament a la presentació de la instància, l'estudiant haurà que contactar amb l'Oficina de Relacions internacionals per veure quines opcions d'intercanvi estan disponibles.

El termini per presentar la instància és el **18 de juny de 2027**. L'assignació de la nova plaça quedarà supeditada a la seva disponibilitat i l'acreditació d'idioma requerit si s'escau. En cas de rebre diferents sol·licituds per en una mateixa destinació, l'assignació es resoldrà per nota d'expedient acadèmic de l'estudiant, tal i com s'especifica al punt 3. No s'admetran instàncies amb posterioritat en aquesta data, tot i que es rebi la notificació de no acceptació per part de la universitat d'intercanvi més tard.

4.4. Alumnat amb plaça assignada a la convocatòria ordinària i extraordinària per al 2n període d'intercanvi i no acceptat per la universitat de destinació

L'estudiant que havent complert amb els terminis de sol·licituds establerts i tenint una plaça assignada per al segon període d'intercanvi en convocatòria ordinària o extraordinària, no hagi estat finalment acceptat o acceptada per la universitat de destinació fins el 5 de novembre de 2027, podrà interposar una instància de forma telemàtica sol·licitant una nova destinació entre les que hagin quedat vacants i només per al segon període d'intercanvi. Prèviament a la presentació de la instància, l'estudiant haurà que contactar amb l'Oficina de Relacions internacionals per veure quines opcions d'intercanvi estan disponibles.

Donat que cada universitat d'intercanvi té un termini propi per al seu procés de nominació i diferent a la resta, **la instància s'haurà de presentar tan aviat com l'estudiant tingui coneixement de no haver estat acceptat o acceptada. En qualsevol cas, el termini màxim per presentar la instància és el 10 de novembre de 2027**. L'assignació de la nova plaça quedarà supeditada a la seva disponibilitat i l'acreditació d'idioma requerit si s'escau. Cas de rebre diferents sol·licituds per en una mateixa destinació, l'assignació es resoldrà per nota d'expedient acadèmic de l'estudiant, tal i com s'especifica al punt 3.

No s'admetran instàncies amb posterioritat en aquesta data, tot i que es rebi la notificació de no acceptació per part de la universitat d'intercanvi més tard.

5. TRÀMITS PREVIS A LA MOBILITAT

5.1. Condicions per realitzar l'intercanvi.

En el moment de realitzar l'intercanvi l'alumnat ha de complir amb els següents requisits:

- En terminis generals, tenir 120 ECTS superats en el moment de realitzar l'intercanvi. En el cas de tenir superats entre un mínim de 102 i 120 ECTS, l'estudiant haurà de sol·licitar l'admissió al programa d'intercanvi mitjançant una instància. Aquests casos seran estudiats per la Coordinació dels estudis corresponents i sempre condicionats a que es compleixin els requisits del centre on es vol realitzar l'intercanvi. D'altra banda, l'estudiant ha de tenir present que realitzar l'intercanvi en aquestes condicions pot comportar un endarreriment en la seva progressió acadèmica i la finalització dels estudis.
- Estar matriculat o matriculada com a mínim en 3r curs del Grau en Disseny i Innovació o del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial.
- No tenir més de 18 ECTS no superats de cursos anteriors els quals s'hagin de repetir.
- Estar al corrent del pagament de l'import de la matrícula del present any acadèmic i no tenir imports endarrerits d'altres cursos.

L'estudiant que no acompleixin totes les condicions esmentades no podrà realitzar el seu intercanvi malgrat la seva sol·licitud hagi estat acceptada prèviament per la universitat de destinació. En aquest cas l'assignació de la seva plaça quedarà automàticament cancel·lada.

5.2. Portfoli.

Un requeriment de les universitats d'intercanvi per poder fer la sol·licitud és la presentació d'un portfoli. La Coordinació de programes de mobilitat internacional comunicarà a l'alumnat el calendari de tutories per fer el seguiment del procés d'elaboració del portfoli. L'estudiant no podrà enviar el seu portfoli a la universitat sense l'aprovació la Coordinació Acadèmica de Mobilitat Internacional d'Elisava.

5.3. Acceptació per part de la universitat de destinació.

L'estudiant té l'obligació de comunicar la seva acceptació formal per part de la universitat de destinació un cop hagi rebut un correu electrònic o la seva carta d'acceptació per part d'aquesta. L'estudiant haurà d'enviar la confirmació de la seva acceptació o carta d'acceptació rebuda per correu electrònic a exchange@elisava.net

5.4. Proposta de taula d'equivalències.

L'estudiant haurà d'emplenar una taula amb la seva proposta d'assignatures que vol fer a la universitat de destinació. La proposta, així com la correspondència amb les assignatures que té matriculades a ELISAVA durant el semestre que realitzarà l'intercanvi, haurà de ser aprovada per la Coordinació Acadèmica de Mobilitat Internacional i la Coordinació del grau corresponent.

5.5. Acord d'estudis (*Learning agreement*).

L'estudiant haurà de tramitar el *Learning agreement* amb la proposta d'assignatures i crèdits que farà durant la seva estada d'intercanvi. L'aprovació del document es farà mitjançant la signatura per part de l'estudiant, la persona responsable de la universitat de destinació i la Coordinació Acadèmica de Relacions Internacionals.

5.6. Assegurança mèdica.

L'estudiant està obligat o obligada a contractar una assegurança mèdica privada independentment de quina sigui la seva destinació, a part de la Targeta Sanitària Europea (TSE) per a les destinacions europees on estigui en vigor.

5.7. Visats.

L'estudiant s'haurà d'informar dels requeriments d'entrada a països que no formen part de l'Espai Econòmic Europeu i l'obtenció del visat d'estudiant cas que sigui necessari. Atès que en alguns casos el procés de tramitació del visat pot ser llarg, caldrà que se n'informi amb l'antelació suficient a les representacions consulars del països corresponents.

5.8. Allotjament.

La recerca d'allotjament a la ciutat de destinació és responsabilitat de l'estudiant. Algunes universitats disposen de servei d'ajuda per trobar allotjament o residències d'estudiants. Caldrà que l'estudiant se n'informi a les pàgines web o contacti directament a les universitats per sol·licitar informació.

6. AJUTS ECONÒMICS

Els ajuts econòmics varien en funció del programa d'intercanvi al que l'estudiant està aplicant. A més dels ajuts especificats a la convocatòria general de la UVic-UCC, Elisava ofereix alguns ajuts propis de centre:

6.1. Beca Elisava per a Programa Propi UVic-UCC

L'estudiant que realitzi un intercanvi a països que estan fora del programa Erasmus rebrà un ajut econòmic d'Elisava consistent en 1.000 euros, dels quals es farà un primer pagament del 50% abans de marxar d'intercanvi i el 50% restant a la tornada una vegada lliurada la documentació requerida.

7. DOCUMENTACIÓ PER REALITZAR ELS INTERCANVIS

Veure la convocatòria general d'UVic-UCC.

8. RENÚNCIES

L'estudiant que vulgui renunciar a la plaça d'intercanvi que té assignada, ho haurà de comunicar formalment emplenant una instància de renúncia. En el cas que l'estudiant hagi cobrat prèviament una part de l'ajut econòmic, l'haurà de retornar.

L'estudiant que no comuniqui la seva renúncia amb la suficient antelació per tal de poder oferir la plaça a altres persones en llista d'espera, serà penalitzat o penalitzada a les properes convocatòries, tant en programes d'intercanvi de llarga com de curta durada (BIP).

9. CANVIS DE DESTINACIÓ

Un cop l'estudiant accepta la plaça d'intercanvi que té assignada, seguint el procediment especificat a l'apartat 4.1. (convocatòria ordinària) o a l'apartat 4.2. (convocatòria extraordinària), **es compromet formalment a realitzar l'intercanvi a la universitat de destinació corresponent**. Només es tindran en consideració les sol·licituds de canvi de destinació dins els terminis que es detallen als mateixos apartats 4.1. i 4.2.

Fora dels terminis explicats anteriorment no s'admetran sol·licituds de canvi de destinació o període d'intercanvi. Amb l'única excepció de l'estudiant no sigui acceptat o acceptada per la universitat de destinació i seguint el procediment dels apartats 4.3. i 4.4. es podrà sol·licitar una nova destinació entre les que hagin quedat vacants.

10. TRÀMITS DURANT L'ESTADA DE MOBILITAT

L'estudiant és responsable de fer els tràmits d'inscripció com a estudiant d'intercanvi, de matriculació als cursos i de reserva d'allotjament a la seva destinació tenint en compte els terminis establerts per cada universitat.

La universitat de destinació no pot requerir a l'estudiant el pagament de cap taxa acadèmica en concepte de matrícula. En canvi, es pot requerir el pagament d'altres despeses com assegurança escolar obligatòria, material, quota per a activitats estudiantils, carnet d'estudiant,...

L'estudiant, durant el seu període d'intercanvi, ha de conèixer i acceptar totes les normes acadèmiques que estableixi la universitat de destinació. Entre d'altres, l'estudiant té l'obligació d'informar-se del calendari acadèmic, període d'exàmens i recuperacions si s'escau. S'ha de tenir en compte, per exemple, que en algunes universitats és obligatòria la inscripció prèvia als exàmens i que també poden haver assignatures que en el cas de ser suspeses no tenen la possibilitat de recuperació.

11. DATA DE RETORN

És important que l'estudiant comuniqui la seva data de retorn per tal de poder programar amb la suficient antelació els tràmits necessaris per al reconeixement de crèdits.

12. TRÀMITS A REALITZAR QUAN S'HA FINALITZAT L'ESTADA DE MOBILITAT

L'estudiant haurà de lliurar la documentació requerida i fer els qüestionaris corresponents per tal de cobrar la part restant del seu ajut econòmic. L'incompliment per part de l'estudiant de lliurar aquesta documentació dins els terminis establerts comportarà que hagi de retornar l'import de la beca que ja hagi cobrat.

És responsabilitat de l'estudiant informar-se sobre el procediment per sol·licitar el certificat de notes (*Transcript of records*) a la universitat d'intercanvi.

13. RECONEIXEMENT ACADÈMIC DELS CRÈDITS DE MOBILITAT

El reconeixement acadèmic dels crèdits de mobilitat es realitzarà segons els criteris generals establerts per la UVic-UCC.

Tota vegada s'acompleixin aquests criteris generals, el reconeixement es formalitzarà quan l'estudiant hagi realitzat també una entrevista conclusiva de l'intercanvi en què es farà balanç d'aquest. Aquesta entrevista es farà amb la persona responsable de la mobilitat internacional, Coordinadors o Coordinadores de titulació i/o altres responsables acadèmics.

Només es podran reconèixer assignatures aprovades a la universitat de destinació de l'intercanvi. Les assignatures no aprovades a la universitat d'intercanvi es consideren com a assignatures suspenses a Elisava i l'estudiant les haurà de cursar, pagant el preu de la seva matrícula.

Les notes es reconeixeran de la següent manera:

- Notes amb puntuació numèrica o assimilable: Conversió ponderada de la nota de les assignatures o de la nota mitjana de l'intercanvi. La conversió de notes entre el sistema de la universitat de destinació i el de la UVic-UCC es farà d'acord amb la taula que es troba publicada a la següent pàgina web Com puc participar en una mobilitat internacional d'estudi? Informa't | UVic

- Notes amb qualificació PASS (Apte no numèric): En aquest cas s'aplicarà la nota mitjana global de l'expedient de l'estudiant en el moment de rebre el Transcript of records per part de la universitat d'acollida.

Per al reconeixement dels crèdits de mobilitat és condició imprescindible haver lliurat tota la documentació requerida i haver complert els tràmits requerits per Elisava i UVic-UCC. Si aquestes condicions no es compleixen, l'expedient de l'estudiant quedarà bloquejat fins que es lliurin els documents que manquen.

El fet de no complir els terminis previstos pot tenir conseqüències en la normal progressió acadèmica de l'estudiant en qüestió, amb la possibilitat de que no puguin assistir a classe en condició d'expedient bloquejat.

14. DADES DE CONTACTE

Per qualsevol altre dubte o qüestió no especificada en el present document, es poden contactar les següents persones:

Oficina de Relacions Internacionals:
Sr. F. Xavier Oliver: exchange@elisava.net

Coordinador Acadèmic de Mobilitat Internacional GDISI i aspectes generals:
Prof. Dr. Paolo Sustersic: psustersic@elisava.net

Coordinador Acadèmic de Mobilitat Internacional GEDI:
Prof. Dr. Xavier Diego: xdiego@elisava.net

Elisava Facultat de Disseny i Enginyeria UVic-UCC
Octubre 2026